



Gemeenschapscentrum Affligem
Feestzaal "Dr. Tistaert"
Bellestraat 99 te 1790 Affligem

Tel: 053/64.00.44 | Fax: 053/68.04.80 | GSM: 0478/40.97.16
Email: Gemeenschapscentrum@affligem.be

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT TOT HET GEBRUIK VAN
DE GEMEENTELIJKE FEESTZAAL "Dr. Tistaert"**

Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke feestzaal "Dr. Tistaert" wordt vastgesteld als volgt:

I. ALGEMEEN

Art. 1

Elke huurder/gebruiker dient het huishoudelijk reglement na te leven. Wie dit niet doet kan de toegang tot de infrastructuur, tijdelijk of definitief worden ontzegd door het college van burgemeester en schepenen, op advies van de Raad van Bestuur van het Gemeenschapscentrum Affligem.

Door het gebruik van betrokken infrastructuur aan te vragen verklaart de aanvrager kennis te hebben genomen van de gestipuleerde gebruiksvoorwaarden zoals opgenomen in dit reglement, en zich hieraan ook te zullen houden.

Art. 2

Indien er zich problemen of betwistingen stellen waarvan de oplossing niet voorzien is in dit reglement, zullen deze geregeld worden door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 3

De zaal – inclusief de keuken – wordt uitsluitend verhuurd aan de Affligemse verenigingen.

Reservaties door niet-Affligemse verenigingen/gebruikersgroepen en door verenigingen/gebruikersgroepen wiens dagelijkse werking zich niet in hoofdzaak richt tot het grondgebied van de gemeente en/of haar inwoners, worden niet toegelaten.

Afwijking hierop kan uitsluitend worden verleend voor evenementen met een maatschappelijk, sociaal, menslievend, ... doel, en die bovendien ook bijdragen tot een positieve uitstraling voor Affligem. Dergelijke afwijking kan uitsluitend worden verleend door het college van burgemeester en schepenen.

De zaal – inclusief de keuken – kan occasioneel ook worden verhuurd aan de exploitant van het cafetaria van de gemeentelijke sporthal "Bellekouter". Hiertoe dient dezelfde aanvraagprocedure te worden gevolgd als bepaald in artikel 8 ev.

De infrastructuur kan in geen geval door de huurder/gebruiker hetzij voormelde exploitant worden onderverhuurd.

Art. 4

Het meubilair (tafels, stoelen) evenals het keukenmateriaal en -apparatuur dat toebehoort aan de zaal kan niet worden uitgeleend.

(Schuim)wijn glazen worden verhuurd overeenkomstig de vastgestelde verhuurvoorwaarden en prijzen, zoals opgenomen als bijlage van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke cultuurzaal “Sanderus”.

Art. 5

De gecompartmenteerde bergruimten grenzend aan de zaal (zijde Evenementenhal “Bellekouter”) – en deel uitmakend van de infrastructuur – wordt uitsluitend ter beschikking gesteld van de respectievelijke Affligemse muziekverenigingen.

Deze ter beschikkingstelling van een bergruimte geschiedt na schriftelijke toestemming door het college van burgemeester en schepenen, en is inherent verbonden aan het prioriteitsrecht tot gebruik van de zaal.

Voor het gebruik van betrokken bergruimte evenals de bewaring van eigen materiaal en/of goederen in deze ruimte, sluiten de respectievelijke muziekverenigingen een verzekering af tegen derden.

Bij stopzetting of beëindiging van dit prioriteitsrecht – om welke reden ook – vervalt automatisch de ter beschikkingstelling van voormelde bergruimte.

Art. 6

Bij eventuele geschillen zijn de rechtbanken van het arrondissement Brussel bevoegd.

II. PRIORITEITSRECHTEN GEBRUIK INFRASTRUCTUUR

Art. 7

Het gemeentebestuur van Affligem (met inbegrip van gemeentelijke adviesraden, beheersorganen, administratieve diensten, evenals het ocmw-bestuur en haar administratieve diensten) behoudt *in eerste orde* een prioriteitsrecht voor het gratis gebruik van de zaal voor het inrichten van zijn eigen activiteiten met een duidelijk algemeen belang.

De respectievelijke Affligemse muziekverenigingen behouden *in tweede orde* een prioriteitsrecht voor gebruik van de zaal voor de inrichting van (permanente) wekelijkse muziekrepertories, buiten de kantooruren. Het gebruik van de infrastructuur is evenwel niet gratis.

In het bijzonder gaat het om volgende muziekverenigingen:

Voor de *Koninklijke Fanfare St.-Cecilia Terafene* wordt voormeld prioriteitsrecht voorbehouden op vrijdagavond;

Voor de *Koninklijke Fanfare De Katholieke Gilde Hekelgem* wordt voormeld prioriteitsrecht voorbehouden op zaterdagavond;

Voor de *Koninklijke Harmonie St.-Cecilia Hekelgem* wordt voormeld prioriteitsrecht voorbehouden, doch actueel niet uitgeoefend.

Tijdelijke uitbreiding van het prioriteitsrecht ten behoeve van voormelde muziekverenigingen kan worden toegekend door het college van burgemeester en schepenen, doch uitsluitend in

functie van supplementaire voorbereiding voor het jaarlijks muziekconcert (c.q. zondagmorgen voor de Koninklijke Fanfare St.-Cecilia Teralfene, maandagavond voor de Koninklijke Fanfare De Katholieke Gilde Hekelgem).

Het gemeentebestuur behoudt ten alle tijde het recht om het gebruik van de infrastructuur die – op basis van voormeld (al dan niet tijdelijk uitgebreid) prioriteitsrecht – op een permanente weekbasis aan muziekverenigingen werd toegezegd, naar aanleiding van andere activiteiten op dezelfde dag, tijdelijk en occasioneel aan andere huurders toe te wijzen.

Hiertoe dient het gemeentebestuur voorafgaandelijk overleg te plegen met betrokken muziekvereniging(en) en – indien mogelijk – te voorzien in een vervangende infrastructuur.

III. RESERVATIE & BETALINGSMODALITEITEN

Art. 8

1. Wie een ruimte wil huren moet daarvoor een elektronisch aanvraagformulier (= digitaal reservatiecontract) invullen. Een blanco exemplaar kan hiertoe worden gedownload via de gemeentelijke website – <https://webshopaffligem.recreatex.be> (module “Zaalverhuur”).
Telefonische reservatie of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.
2. De door de kandidaat-huurder digitaal ingebrachte datum heeft steeds de waarde van een “optie tot reservatie”. Deze “optie tot reservatie” wordt pas geldig van zodra deze in het reservatieprogramma formeel werd geïnterpreteerd en goedgekeurd door de behandelende ambtenaar.
Deze elektronische aanvraag kan worden ingestuurd ten vroegste één jaar op voorhand, tenzij het schriftelijk bewijs geleverd wordt voor een noodzakelijke contractuele verbintenis om een activiteit te plannen op lange termijn.

Laattijdige aanvragen tot reservatie – dit zijn aanvragen van minder dan twee weken vóór de gereserveerde activiteit – zijn aanvragen die een hoogdringend karakter hebben en kunnen uitsluitend betrekking hebben op de rubrieken “repetities toneel-, zang-, muziek- of dansvereniging”, “vergaderingen” en “rouwmaal” – cfr. tabel “verhuurtarieven infrastructuur” sub artikel 23.

Ook dergelijke aanvragen tot reservatie zijn pas geldig van zodra deze in het reservatieprogramma formeel werden geïnterpreteerd én goedgekeurd door de behandelende ambtenaar.

3. De reservatie en definitieve toezegging van de infrastructuur kan maximum zes maanden vóór de aanvang van de activiteiten gebeuren.
4. Meerdere gereserveerde activiteiten die – overeenkomstig artikel 7 lid 2, 3 en 4 – op permanente weekbasis worden toegezegd aan de Affligemse muziekverenigingen, dienen elkaar niet op te volgen, maar dienen wel vóór 01 december van het jaar voorafgaand aan de reservaties, voor wat betreft de reservaties tijdens de eerste jaarhelft (01 januari-30 juni) en vóór 01 juni voor wat de reservaties tijdens de tweede jaarhelft (01 juli-31 december), te worden aangevraagd.

Voormelde reservaties kunnen dan ook slechts per jaarhelft worden aangevraagd, respectievelijk toegezegd. De wijze waarop de aanvraag van deze reservaties dient te geschieden is deze zoals bepaald in artikel 8 § 1 en 2 van dit huishoudelijk reglement.

5. De infrastructuur of een deel ervan kunnen eveneens worden gehuurd voor een “dagdeel”. Dit dagdeel omvat het gebruik van de infrastructuur tijdens een van de volgende tijdsperioden:
- van 09.00 uur tot 12.00 uur (voormiddag);
 - van 13.00 uur tot 17.00 uur (namiddag);
 - van 18.00 uur tot 24.00 uur (avond).

In geval van beschikbaarheid van de infrastructuur kunnen andere uren overeengekomen worden met de zaalwachter.

Een begonnen dagdeel wordt steeds gefactureerd.

Art. 9

Het reservatiecontract wordt pas geldig en bindend van zodra de “*optie tot reservatie*” in het reservatieprogramma formeel werd geïmprimeerd en goedgekeurd door de behandelend ambtenaar EN de volledige huurprijs (naar rato van 100%) met desgevallend een waarborgbedrag van € 300,- effectief werd betaald.

Het waarborgbedrag is uitsluitend verschuldigd indien de volledige huurprijs (naar rato van 100 %) voor het gebruik van de infrastructuur, het bedrag van € 125,- overschrijdt.

De betaling van de huurprijs met desgevallend het waarborgbedrag, kan uitsluitend door middel van overschrijving op het gemeentelijk bankrekeningnummer; en dit uiterlijk tegen vervaldatum zoals vermeld op de factuur.

Een betaling wordt pas als voldaan beschouwd als de te vereffenen som effectief geregistreerd wordt op het betrokken gemeentelijk bankrekeningnummer.

Indien de huurprijs met desgevallend het waarborgbedrag uiterlijk één maand na toezending van de factuur (nog) niet werd betaald, wordt de datum/data/periode opnieuw vrijgegeven.

Eveneens voor laattijdige aanvragen zoals bepaald in artikel 8 §2 lid 2, is het reservatiecontract pas geldig van zodra de “*optie tot reservatie*” in het reservatieprogramma formeel werd geïmprimeerd en goedgekeurd door de behandelend ambtenaar EN de volledige huurprijs (naar rato van 100%) met desgevallend een waarborgbedrag van € 300,- effectief werd betaald.

Art. 10

Een huurder/organisator kan slechts over de infrastructuur beschikken indien alle facturen mbt de voorafgaandelijke betaling van de huurprijs voor een gereserveerde activiteit, effectief werden betaald.

Ook alle (achterstallige) rekeningen en/of mogelijke herstellingskosten met betrekking tot een vorige activiteit, dienen desgevallend te zijn betaald.

Voor meerdere gereserveerde activiteiten die op een permanente weekbasis worden toegezegd, dient voormeld waarborgbedrag bij de eerste verhuring – met toepassing van dit

reglement – te worden betaald. Dit bedrag blijft in handen van het gemeentebestuur en geldt tevens als zekerheid voor de andere volgende verhuringen, tot en met de laatste verhuring (van betrokken jaarhelft).

In geval van schade aan het meubilair of aan het gebouw kan betrokken waarborgbedrag geheel hetzij gedeeltelijk worden ingehouden. Ook wanneer de opkuis van de infrastructuur – of de gemaakte afspraken hierover – niet naar wens is verlopen kan dit waarborgbedrag geheel of gedeeltelijk worden ingehouden.

De betaling van de huurprijs met desgevallend het waarborgbedrag, kan uitsluitend door middel van overschrijving op het gemeentelijk bankrekeningnummer; en dit uiterlijk tegen vervaldatum zoals vermeld op de factuur.

Een betaling wordt pas als voldaan beschouwd als de te vereffenen som effectief geregistreerd wordt op het betrokken gemeentelijk bankrekeningnummer.

Indien de huurprijs met desgevallend het waarborgbedrag uiterlijk één maand na toezending van de factuur (nog) niet werd betaald, wordt de datum/data/periode opnieuw vrijgegeven.

De betaling van het drankverbruik daarentegen dient achteraf, te worden betaald aan de exploitant van het cafetaria van de gemeentelijke sporthal “*Bellekouter*”; dit overeenkomstig de betalingsmodaliteiten zoals bepaald door deze exploitant.

Art. 11

Elke vereniging/gebruikersgroep stelt als huurder een verantwoordelijke aan die instaat voor het maken van de (praktische) afspraken met de zaalwachter van de zaal. Voormelde aangestelde verantwoordelijke – namens de vereniging/gebruikersgroep – staat in voor het (doen) toepassen van de veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen alsook voor het toezicht op de netheid en het voorkomen van beschadigingen.

Art. 12

Elke huurder/gebruiker verbindt er zich toe het Nederlandstalig karakter van de gemeente te erkennen, te eerbiedigen en te bevorderen. Publieke aankondigingen en uitnodigingen voor een activiteit die plaatsvindt in de zaal dienen uitsluitend in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

IV. ONTBINDING RESERVATIECONTRACT

Art. 13

De aanvrager van de infrastructuur moet ook de effectieve gebruiker ervan zijn.

De aard en inhoud van de toegestane activiteit mag niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk de toelating – conform het reservatiecontract – werd verleend. Indien vastgesteld wordt dat de infrastructuur gebruik wordt voor andere doeleinden dan deze waarvoor ze verhuurd werd, evenals in geval van onderverhuring en overdracht van huur, kan de toegang tot betrokken infrastructuur blijvend worden ontzegd en kan het college van burgemeester en schepenen het contract ontbinden. Er zal steeds een schadeloosstelling verschuldigd zijn naar rato van vijfmaal de volledige huurprijs (naar rato van 100 %).

Art. 14

De door het gemeentebestuur gemachtigde zaalwachter mag ten allen tijde toezicht uitoefenen in de zaal. Het niet-naleven van de onderrichtingen, uitgaande van het gemeentebestuur of de door haar gemachtigde zaalwachter, kan de verwijdering uit het gebouw – desnoods door toedoen van de politie –, tot gevolg hebben. Deze verwijdering kan zowel tijdelijk als definitief zijn. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan de gedragingen die voor de andere aanwezigen hinderlijk of voor het aanzien van deze gemeentelijke infrastructuur schadelijk zijn.

Art. 15

De huurder/gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de gehuurde infrastructuur; deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de huur te allen tijde worden verbroken door het college van burgemeester en schepenen op basis van een gemotiveerd politiebepsluit en dit zonder schadeloosstelling.

V. ANNULATIE RESERVATIECONTRACT

Art. 16

Indien de huurder de activiteiten niet laat plaatsgrijpen wordt een annulatievergoeding aangerekend. Deze bedraagt 50 % van de vastgestelde huurprijs. Het waarborgbedrag daarentegen zal integraal worden terugbetaald.

Het in kennis stellen van deze annulatie dient schriftelijk of via email te gebeuren aan het college van burgemeester en schepenen, p/a Dienst Cultuur, Bellestraat 99 te 1790 Affligem hetzij via email ter attentie van Gemeenschapscentrum@affligem.be; en dit minimaal 31 kalenderdagen vóór de gereserveerde datum/data, zo niet is het volledige huurbedrag verschuldigd.

VI. IN GEBRUIKNAME INFRASTRUCTUUR

Art. 17

1. Het in gereedheid brengen van de infrastructuur kan gebeuren vanaf 09.00 uur op de dag zélf van de gereserveerde activiteit, voor zover niet een andere activiteit tijdens dit dagdeel werd gereserveerd. Het in gereedheid brengen van de infrastructuur mag de aan gang zijnde (schoonmaak)activiteiten echter niet verstoren.

Het in gereedheid brengen van de infrastructuur op de dag die aan de gereserveerde activiteit voorafgaat, kan slechts toegestaan worden als deze vrij is. Hierover dient persoonlijk en voorafgaandelijk een afspraak met de zaalwachter te worden gemaakt; dit kan, ten vroegste twee weken vóór de aanvang van de gereserveerde activiteit.

In dit geval zal de huur worden gefactureerd per begonnen “*voorbereidend dagdeel*”.

2. De infrastructuur wordt – standaard – ter beschikking gesteld zonder opstelling van tafels en stoelen.

3. Uitsluitend voor het in gereedheid brengen van de infrastructuur vóór de activiteit zal – indien de organisator dit niet zelf wenst te doen en in de mate van beschikbaarheid van gemeentelijk personeel – een prijs per uur en per arbeidskracht worden gerekend. Hierbij zullen de respectievelijke uurlonen worden gehanteerd, zoals vastgesteld in het geldende gemeentelijk retributiereglement houdende diensten door gemeentewerklieden bewezen aan particulieren, alsook aan privé- en openbare organismen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt evenwel een beslissing over de aanvraag tot het in gereedheid brengen van de infrastructuur vóór de activiteit door gemeentelijk personeel.

De prestaties voor deze werkzaamheden zullen in dat geval afzonderlijk – en dus supplementair – worden gefactureerd. Controle over deze prestaties zal worden uitgeoefend door de zaalwachter van de gemeentelijke feestzaal.

De organisator mag uiteraard ook zelf – en met eigen mensen – mee-instaan voor het in gereedheid brengen van de infrastructuur alsook de opbouw van het podium.

4. De huurder dient zelf in te staan voor het nodige personeel voor de exploitatie van de bar/toog in de zaal. De huurder/gebruiker is desgevallend ook verantwoordelijk voor de uitbating van een vestiaire.

VII. VERBRUIK VAN DRANKEN

Art. 18

Alle dranken dienen rechtstreeks besteld te worden via de exploitant van het cafetaria van de gemeentelijke sporthal “Bellekouter”, “Kantina Bellekater”: Dhr. Jos Drabs, te bereiken via ☎ 0474/53.70.67 – Email: kerncompetitieaffligem@live.be.

De huurder dient verplicht gebruik te maken van de aangeboden stock van bieren, frisdranken en fruitsappen van voormelde exploitant.

Wijnen, schuimwijnen, champagnes, likeuren, koffie en versnaperingen daarentegen kunnen vrij worden toegeleverd door de huurder/gebruiker of een leverancier naar keuze.

VIII. INGEBRUIKNAME KEUKENINFRASTRUCTUUR

Art. 19

1. De infrastructuur wordt – optioneel – ter beschikking gesteld met een voldoende uitgeruste keuken. De keukenapparatuur is volledige eigendom van het gemeentebestuur.
2. Vooraleer de keuken te gebruiken is de huurder/gebruiker verplicht om samen met de zaalwachter de inventaris van het beschikbaar materiaal na te kijken en zich akkoord te verklaren door handtekening van de daartoe bestemde overzichtslijst, de werking van de apparaten te leren kennen, te controleren of alle apparaten die zich in de keuken bevinden in goede staat zijn op het ogenblik van de ingebruikname.

3. Indien sommige apparaten na ingebruikname van de keuken hetzij verdwenen, hetzij defect of beschadigd zijn, zal de huurder verantwoordelijk worden gesteld.
4. De huurder/gebruiker verbindt er zich toe de kookfornuizen grondig te (laten) reinigen en het gebruikte materiaal terug te (laten) plaatsen op de daarvoor bestemde plaatsen en wijze.
Handdoeken worden door de huurder zélf meegebracht.

IX. VERBODS- EN GEBODSBEPALINGEN

Art. 20

1. Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te bespijken, te beplakken met affiches, te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. De eventuele schade zal worden aangerekend.
Indien een bepaalde constructie noodzakelijk is dient vooraf contact te worden opgenomen met de zaalwachter.

Het is bovendien eveneens verboden in de infrastructuur gebruik te maken van eigen gasinstallaties zoals kookfornuizen, branders, ... evenals bijhorende gasflessen.

2. De huurders van de infrastructuur zijn aansprakelijk voor de schade en/of diefstal die tijdens de volledige reservatieperiode (incl. eventuele periode van het in gereedheid brengen en/of opruimen van de infrastructuur) aangericht wordt. Ze dient integraal vergoed te worden van zodra hier om verzocht wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De huurder/gebruiker licht zaalwachter onverwijld in omtrent de schade en/of diefstal die hij vóór het ingaan van de reservatieperiode vaststelt of die tijdens deze periode ontstaat.

In dit kader zal dan ook telkens voorafgaand aan de activiteit evenals na het verloop van de activiteit, in samenspraak met de zaalwachter, een plaatsbeschrijving en inventaris van de gehuurde infrastructuur worden opgemaakt.

3. De huurder/gebruiker zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt waar het van kracht is.
4. Het is ten strengste verboden de noodingang en tevens vluchtweg te versperren door het plaatsen van stands, tafels of stoelen, ten toon gestelde voorwerpen, constructies,
5. Elk gebruik van rook, vuurwerk, explosieven en munitie is verboden.
6. Maatregelen dienen genomen te worden om de onderhouds-, verlichtings- en verwarmingskosten tot een minimum te beperken. Alle lichten dienen gedoofd te worden, alle verwarmingen dienen afgezet te worden en alle deuren en ramen dienen afgesloten te worden bij het verlaten van de gemeentelijke zaal.

X. OPRUIMING INFRASTRUCTUUR

Art. 21

1. De huurders verbinden er zich toe onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur volledig op te ruimen. Dit wil zeggen: de versiering wegnemen, de betrokken ruimte van de zaal uitvegen, tafels, stoelen en glazen opbergen/verplaatsen naar de vooraf met de zaalwachter afgesproken ruimte(n) van deze infrastructuur.
2. De huurder staat meteen na afloop van de activiteit zélf in voor de wegruiming van alle afval (desgevallend restafval, gebruikt tafelpapier en dito papieren servetten, pmd-zakken, lege wijnflessen ed.) ten gevolge van de activiteit.

Het staat de huurder vrij – voor de wegruiming van het restafval – eveneens (aanvullend) gebruik te maken van de gele ILvA-restafvalzakken (i.c. 45 liter of 60 liter). Dezen dienen te worden meegebracht door de huurder en meteen na afloop van de activiteit door hem ook te worden meegenomen.

De gebruikte frituurolie dient steeds te worden afgelaten én meegenomen.

Bij ieder gebruik van de beschikbare keukenapparatuur dienen de richtlijnen, zoals vermeld op ieder toestel, strikt te worden nageleefd.

De gebruikte keukenapparaten dienen steeds proper en netjes te worden achtergelaten.

De huurder dient niet in te staan voor het opkuisen in nat na de activiteit.

3. Het opruimen van de volledige infrastructuur dient beëindigd te zijn ten laatste om 06.00 uur van de dag die volgt op de gereserveerde activiteit, tenzij anders overeengekomen met de zaalwachter. Bij niet-naleving ervan zal een prijs per uur en per arbeidskracht worden gerekend. Hierbij zullen de respectievelijke uurlonen worden gehanteerd, zoals vastgesteld in het geldende gemeentelijk retributiereglement houdende diensten door gemeentewerklieden bewezen aan particulieren, alsook aan privé- en openbare organismen.

De prestaties voor deze werkzaamheden zullen in dat geval afzonderlijk – en dus supplementair – worden gefactureerd door het gemeentebestuur. Controle over deze prestaties zal worden uitgeoefend door de zaalwachter van het cultureel centrum.

4. Alle materiaal, zoals muziekinstrumenten, lezenaars, geluids- en lichtinstallaties ed., eigendom van de respectievelijke Affligemse muziekverenigingen – gestipuleerd in artikel 7 van dit reglement – dienen onmiddellijk na de wekelijkse muziekrepitie te worden opgeborgen in de ter beschikking gestelde bergruimte. Tafels en stoelen worden in de oorspronkelijke opstelling geplaatst.

XI. VERANTWOORDELIJKHEID – AANSPRAKELIJKHEID – VERZEKERINGEN

Art. 22

1. De gemeente stelt enkel haar infrastructuur ter beschikking. Ze kan niet als inrichter worden beschouwd. De huurder/organisator zal in zijn verhouding tot de gemeente als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.
De huurder/organisator vrijwaart de gemeente hiervoor.
2. De gemeente heeft voor betrokken infrastructuur een brandverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt enkel de schade aan het gebouw en de inboedel ervan, eigen aan de gemeente.
3. De gemeente sluit een verzekering af voor de burgerlijke aansprakelijkheid evenals een verzekering "brand". Deze polis dekt de risico's brand, rechtsbijstand, waterschade en glasverzekering voor wat betreft het gebouw evenals brand, rechtsbijstand, storm, waterschade, glasverzekering, diefstal voor wat betreft de inhoud (telkens enkel voor de inhoud die in het algemeen toebehoort aan de gemeente en die zich in het algemeen bevindt in het vermelde gebouw).

De huurder/organisator staat zelf in de voor de bewaking van het eigen materiaal en/of goederen, tentoongestelde voorwerpen ed. alsook deze van de infrastructuur; en dit zowel tijdens het evenement als tijdens de op- en afbouw ervan.

4. De gemeente wijst elke verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal – met welke oorzaak ook –, overkomen aan mensen of voorwerpen, gebruikers of aangestelden, toeschouwers, genodigden, om het even om welke reden die zich ook in de gemeentelijke feestzaal, of op de aangrenzende parking, bevinden.

De gemeentelijke feestzaal "Dr. Tistaert", het Gemeentebestuur of de Raad van Bestuur van het Gemeenschapscentrum Affligem kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen hetzij voor diefstal van materieel (al dan niet achtergelaten door de gebruiker(s)), hetzij beschadiging ervan.

5. Bij een evenement van welke aard ook, staat de inrichter in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen/werken, en dit met een verzekering "Alle Risico's" (brand, diefstal, beschadiging).
6. Elke huurder/organisator verbindt er zich toe te voldoen aan de voorschriften inzake gemeentelijke en provinciale taksen op vertoningen en vermakelijkheden, inzake Sabam evenals de geldende wetgeving, de wetten van openbare orde, de politiereglementen, ... (sluitingsuren, leeftijdsgrenzen, geluidshinder, brandbeveiliging, rookverbod, leeftijdsgrens voor kinderen, kinderarbeid bij evenementen, afvalpreventie, betaling bedrijfsvoorheffing van artiesten, ...). De "Billijke Vergoeding" daarentegen is voor iedere activiteit in de prijs van de verhuring begrepen.
7. Gevallen van overmacht, waardoor de apparatuur of de infrastructuur niet optimaal kan gebruikt worden (o.a. door stroomonderbreking, verkeerdelijk gebruik, organisatie van verkiezingen ed.) kunnen geen aanleiding geven tot enige vorm van schadeloosstelling.

8. De huurder verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij verplicht is een verzekering “*Burgerlijke Aansprakelijkheid*” af te sluiten voor de activiteit die hij organiseert in de infrastructuur.
9. Eventuele schade wordt aangerekend aan de factuurprijs van de firma die de herstelling uitvoert. Alleen het gemeentebestuur kan een firma de opdracht geven voor herstelling.
10. De huurder verklaart op de hoogte te zijn van de verplichte naleving van de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het Decreet van 05 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, wat betreft het maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen.
11. Indien de door het gemeentebestuur gemachtigde verantwoordelijke ambtenaar/zaalwachter of de politiediensten vaststellen dat de huurder zich niet houdt aan het onderhavig reglement, kan de aan de gang zijnde activiteit onmiddellijk worden stopgezet, zonder enig recht op schadeloosstelling.

XII. VERHUURTARIEVEN INFRASTRUCTUUR

Art. 23

Dr. Tistaert ◆ <i>zonder keuken</i>	Aard activiteit	Huur- periode	Erkend door Affligemse Adviesraad	Niet-erkend door Affligemse Adviesraad
	Diverse activiteiten – indicatief: Beurs / Tentoonstelling / Quiz / Rock / St.-Niklaasfeest / Kerstfeest / Modeshow / Kindernamiddag / Persvoorstelling / Prijsuitreiking / Receptie / Studiedag / Voordracht / Vormingssessie / Start & aankomst Wandeltocht	Per dag	125 €	250 €
	Repetitie toneel / muziek / zang en dans	per dagdeel	12,5 €	25 €
	Vergadering (= uitsluitend voor eigen leden en niet-betoelaagde activiteit)	per dagdeel	15 €	30 €
	Schoolactiviteit	Max. 4 kalenderdagen per jaar per onderwijs-instelling (<i>naar keuze uit alle infrastructuren van het Gemeenschaps- centrum</i>)	Gratis	Gratis
Dr. Tistaert ◆ <i>met keuken</i>	(Leden)Banket / Receptie met dansavond	Per dag	200 €	375 €
	Rouwmaal in beheer door exploitant cafeteria van de gemeentelijke sporthal "Bellekouter"	1 weekdag	50 euro	
		1 weekenddag	75 euro	
	Privé-feest (particulieren), fuiven en bals		Niet toegelaten	
	Reservaties niet-Affligemse verenigingen/gebruikersgroepen		Niet toegelaten	
<p>° Voor het in gereedheid brengen van de infrastructuur op de dag die aan de gereserveerde activiteit voorafgaat, wordt – overeenkomstig de bepalingen van artikel 17 §1 lid 1 van dit huishoudelijk reglement – een "voorbereidend dagdeel" gefactureerd van 25 euro per begonnen dagdeel.</p>				

OPTIES	
Gebruik geluidsinstallatie:	25 €

✎
Vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 17 januari 2017,

I.O. de gemeentesecretaris

Juliaan Van Ginderdeuren

de voorzitter

Paul Geeraerts.