



Gemeenschapscentrum Affligem
Evenementenhal "Bellekouter"
Bellestraat 99 te 1790 Affligem

Tel: 053/64.00.44 | Fax: 053/680.480 | GSM: 0478/40.97.16
Email: Gemeenschapscentrum@affligem.be

HUISHOUELIJK REGLEMENT TOT HET GEBRUIK VAN
DE EVENEMENTENHAL "Bellekouter"

Het huishoudelijk reglement tot gebruik van de gemeentelijke Evenementenhal "Bellekouter" wordt (her)vastgesteld als volgt :

I. ALGEMEEN

Art. 1

Elke huurder/organisator en gebruiker dient het huishoudelijk reglement na te leven. Wie dit niet doet kan de toegang tot de infrastructuur, tijdelijk of definitief verboden worden door het college van burgemeester en schepenen, op advies van de Raad van Bestuur van het Gemeenschapscentrum Affligem.

Art. 2

Indien er zich problemen stellen waarvan de oplossing niet voorzien is in dit reglement, zullen deze geregeld worden door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 3

De beschikbare ruimten in de Evenementenhal "Bellekouter" zijn:

- de grote Evenementenhal (ong. 5.400 m²);
- een gecompartmenteerd sanitair bloc voor mannen, vrouwen en minder-validen;
- één "skybox" (zijde Sporthal) die panoramisch uitzicht biedt over de hal en desgevallend ook als kleine permanentie-/controle- of kantoorruimte kan worden ingericht.

De huurder/organisator mag uitsluitend gebruik maken van de voormelde beschikbare ruimten van de infrastructuur die hij/zij heeft gehuurd. De infrastructuur kan in geen geval door de huurder/organisator worden onderverhuurd.

Materiaal (c.q. podiumelementen, nadar-dranghekkens en Heras-bouwhekkens ed.) behoort niet tot de vaste standaarduitrusting van deze infrastructuur. Het kan evenwel afzonderlijk – en in de mate van beschikbaarheid – aanvullend worden gehuurd overeenkomstig de vastgestelde verhuurvoorwaarden en prijzen, zoals opgenomen als bijlage van dit document.

Art. 4

Bij eventuele geschillen zijn de rechtbanken van het arrondissement Brussel bevoegd.

II. RESERVATIE- & BETALINGSMODALITEITEN

Art. 5

1. Wie deze infrastructuur wil huren moet daarvoor een elektronisch aanvraagformulier (= digitaal reservatiecontract) invullen. Een blanco exemplaar kan hiertoe worden gedownload via de gemeentelijke website – <https://webshopaffligem.recreatex.be> (module “Zaalverhuur”).
Telefonische reservatie of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.
2. De door de kandidaat-huurder digitaal ingebrachte datum heeft steeds de waarde van een “optie tot reservatie”. Deze “optie tot reservatie” (m.b.t. één of meerdere dagen waarop het evenement plaatsheeft, alsook dagen waarop wordt opgebouwd of afgebouwd) wordt pas geldig van zodra deze in het reservatieprogramma formeel werd geïmplementeerd en goedgekeurd door de behandelende ambtenaar.
3. Affligemse Verenigingen die overeenkomstig de door de Gemeenteraad vastgestelde Inschalingstabel van culturele en socio-culturele verenigingen erkend door de Cultuurraad Affligem, werden ingeschaald in de Categorie III “Kunst” (cfr. bijlage van het Subsidiereglement), zullen voorafgaandelijk worden geraadpleegd voor iedere reservatie van de Evenementenhal die betrekking heeft op dezelfde data/weekends als deze welke zij hebben gereserveerd in de aangrenzende gemeentelijke cultuurzaal “Sanderus” (bv. toneelvoorstelling, muziekconcert, cultureel evenement, ...) Indien geen consensus tussen betrokken huurders van beide aangrenzende infra-structuren kan worden bereikt, zal de uiteindelijke beslissing worden genomen door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6

Het reservatiecontract wordt pas geldig en bindend van zodra de “optie tot reservatie” in het reservatieprogramma formeel werd geïmplementeerd en goedgekeurd door de behandelend ambtenaar **EN** de volledige huurprijs (naar rato van 100%), inclusief het algemeen waarborgbedrag van € 500,-, desgevallend het waarborgbedrag van € 200,- voor de huur van materiaal, de verplichte brandverzekering van € 75,- evenals de verplichte forfaitaire schoonmaakkosten van de infrastructuur, effectief werden betaald.

De betaling van voormelde bedragen, kan uitsluitend door middel van overschrijving op het gemeentelijk bankrekeningnummer; en dit uiterlijk tegen vervaldatum zoals vermeld op de factuur.

Een betaling wordt pas als voldaan beschouwd als de te vereffenen som effectief geregistreerd wordt op het betrokken gemeentelijk bankrekeningnummer.

Indien voormelde betaling van bedragen uiterlijk één maand na toezending van de factuur niet integraal werd betaald, wordt de datum/data/periode opnieuw vrijgegeven.

Een huurder/organisator kan slechts over de infrastructuur beschikken indien alle facturen mbt de voorafgaandelijke betaling van de huurprijs voor een gereserveerde activiteit, effectief werden betaald.

Ook alle (achterstallige) rekeningen en/of mogelijke herstellingskosten met betrekking tot een vorige activiteit, dienen desgevallend te zijn betaald.

Art. 7

Het waarborgbedrag zal worden terugbetaald na opruiming en volledige leegruiming van de infrastructuur alsook na betaling van het energieverbruik over de ganse gereserveerde periode.

De betaling van de variabele kosten daarentegen, zoals het gebruik van gemeentelijke materiaal (c.q. podiumelementen, nadar-dranghekkens en Heras-bouwhekkens ed.) evenals het energieverbruik over de ganse gereserveerde periode, gebeurt achteraf en uiterlijk tegen vervaldatum zoals vermeld op de factuur.

Art. 8

Elke huurder/organisator stelt een verantwoordelijke aan die instaat voor het maken van de (praktische) afspraken met de zaalwachter van de infrastructuur.

Voormelde aangestelde verantwoordelijke – namens de huurder/organisator – staat in voor het (doen) toepassen van de veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen alsook voor het toezicht op de netheid en het voorkomen van beschadigingen in de infrastructuur zélf en de onmiddellijke omgeving ervan op de Bellekoutersite.

Art. 9

Het gemeentebestuur van Affligem (met inbegrip van gemeentelijke adviesraden, beheersorganen, administratieve diensten, evenals het ocmw-bestuur en haar administratieve diensten) heeft bij voorrang en in eerste orde een prioriteitsrecht voor het gratis gebruik van deze infrastructuur voor het inrichten van zijn eigen activiteiten met een duidelijk algemeen belang.

Verenigingen erkend door een van de Affligemse adviesraden en (onderwijs)organisaties (**cat. A**), kunnen bij voorrang een reservatieaanspraak maken op jaarlijks vaste data/weekends. Dergelijke reservatieaanspraak kan slechts één maal per jaar worden uitgeoefend en geldt voor slechts één activiteit.

Affligemse verenigingen/gebruikersgroepen/organisaties wiens dagelijkse werking zich in hoofdzaak richt tot het grondgebied van de gemeente en/of haar inwoners maar niet erkend zijn door een van de Affligemse adviesraden (**cat. B**), en overige al dan niet Affligemse verenigingen/gebruikersgroepen/organisaties (**cat. C**) wiens dagelijkse werking zich niet in hoofdzaak richt tot het grondgebied van de gemeente en/of haar inwoners, kunnen ten vroegste één jaar op voorhand reserveren, tenzij het schriftelijk bewijs geleverd wordt voor een noodzakelijke contractuele verbintenis om een activiteit te plannen op lange(re) termijn.

Afwijkingen kunnen steeds en uitsluitend worden verleend door het college van burgemeester en schepenen.

III. EVENEMENTENLOKET

Art. 10

Aansluitend aan een reservatie van de Evenementenhal “Bellekouter” dient steeds een digitaal formulier van het Evenementenloket te worden ingevuld. Een blanco exemplaar kan hiertoe

worden gedownload via de gemeentelijke website <https://webshopaffligem.recreatex.be> (module “Evenementenloket”).

Indien men ondersteuning wenst bij het invullen van dit formulier, of nog niet over voldoende gegevens beschikt om alles in te kunnen vullen, kan U rechtstreeks telefonisch contact opnemen met de gemeentelijke dienst Cultuur & Welzijn, ☎ 053/64.00.45 of via ✉ evenementenloket@affligem.be

De aanvraag tot organisatie van een evenement dient ten laatste twee maanden vóór aanvang van het evenement ingediend te worden bij voormeld loket.

IV. ONTBINDING RESERVATIECONTRACT

Art. 11

De aanvrager van de infrastructuur moet ook de effectieve gebruiker ervan zijn. De aard en inhoud van de toegestane activiteit mag niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk de toelating – conform het reservatiecontract – werd verleend. Indien vastgesteld wordt dat de infrastructuur gebruik wordt voor andere doeleinden dan deze waarvoor ze verhuurd werd, evenals in geval van onderverhuring en overdracht van huur, kan de toegang tot betrokken infrastructuur worden ontzegd en kan het college van burgemeester en schepenen het contract ontbinden. Er zal steeds een schadevergoeding verschuldigd zijn naar rato van de huurprijs.

Art. 12

De voorzitter van de Raad van Bestuur of zijn afgevaardigde mag ten allen tijde toezicht uitoefenen in de infrastructuur. Het niet naleven van de onderrichtingen, uitgaande van de Raad van Bestuur of zijn afgevaardigde, kan de verwijdering uit het gebouw – desnoods door toedoen van de politie –, tot gevolg hebben. Deze verwijdering kan zowel tijdelijk als definitief zijn. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan de gedragingen die voor de andere aanwezigen hinderlijk of voor het aanzien van de gemeentelijke Evenementenhal schadelijk zijn.

Art. 13

De huurder/organisator is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de gehuurde infrastructuur; deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de huur te allen tijde worden verbroken door het college van burgemeester en schepenen op basis van een gemotiveerd politiebepsluit en dit zonder schadeloosstelling.

V. ANNULATIE RESERVATIECONTRACT

Art. 14

Indien de huurder/organisator de activiteiten niet laat plaatsgrijpen wordt een annulatievergoeding aangerekend. Deze bedraagt 50 % van de vastgestelde huurprijs voor de ganse reservatieperiode. Uitsluitend waarborgbedragen zullen integraal worden terugbetaald. Het in kennis stellen van deze annulatie dient aangetekend te gebeuren aan het college van burgemeester en schepenen, p/a Dienst Cultuur, Bellestraat 99 te 1790 Affligem, – en dit tot

31 kalenderdagen vóór de aanvang van de gereserveerde datum/data –, zo niet is het volledige huurbedrag (naar rato van 100 %) verschuldigd.

Indien de huurder/organisator het evenement slechts gedeeltelijk laat plaatsgrijpen, zal de huurprijs voor de reeds genoten reservatiedagen in de infrastructuur evenals de genoten diensten (c.q. gehuurde materialen en het energieverbruik) pro rata worden aangerekend; met een minimum evenwel van 50 % van de globale vastgestelde huurprijs, de gereserveerde dienstverlening en de brandverzekering.

De verplichte forfaitaire schoonmaakkosten van de infrastructuur zullen evenwel volledig (naar rato van 100 %) worden aangerekend.

Ook van een gedeeltelijke annulatie dient aangetekend kennis te worden gegeven – en dit tot 31 kalenderdagen vóór de aanvang van de gereserveerde datum/data –, zo niet is het volledige huurbedrag (naar rato van 100 %) verschuldigd.

De huurder vermeldt duidelijk en expliciet welke reservatiedag(en) zal/zullen worden geannuleerd.

VI. IN GEBRUIKNAME INFRASTRUCTUUR

Art. 15

1. Het in gereedheid brengen van de infrastructuur kan gebeuren vanaf 08.00 uur van de eerste reservatiedag. Op dit ogenblik ook zal/zullen de meterstand(en) door de conciërge van de infrastructuur (☎ 0478/99.83.51) in aanwezigheid van de huurder/organisator, worden genoteerd. Indien de huurder/organisator niet aanwezig is tijdens deze meteropname, verklaart deze zich akkoord met de opgegeven tellerstand.

Op voormeld tijdstip van de eerste reservatiedag zal de huurder/gebruiker ook in het bezit worden gesteld van de sleutel(s) van de infrastructuur. Deze overhandiging van sleutel(s) geschiedt tegen ontvangstbewijs.

Bij verlies van de sleutel(s) zal het waarborgbedrag van € 500,- niet worden terugbetaald.

2. De infrastructuur wordt – standaard – ter beschikking gesteld zonder materiaal (podiumelementen, nadar-dranghekkens en Heras-bouwhekkens ed.).

De huurder/organisator dient zélf – en met eigen mensen – in te staan voor het in gereedheid brengen van de infrastructuur alsook de opbouw van het evenement. Uitzonderlijk kan de huurder/organisator – en uitsluitend na schriftelijke toestemming hierover door het college van burgemeester en schepenen – voor het in gereedheid brengen van de infrastructuur vóór de activiteit, beroep doen op gemeentelijke werklieden. Hiervoor zullen steeds de respectievelijke uurlonen worden gehanteerd, zoals vastgesteld in het geldende gemeentelijk retributiereglement houdende diensten door gemeentewerklieden bewezen aan particulieren, alsook aan privé- en openbare organismen. De prestaties voor deze werkzaamheden zullen in dat geval afzonderlijk – en dus supplementair – worden gefactureerd. Controle over deze prestaties zal worden uitgeoefend door de zaalwachter van de gemeentelijke Evenementenhal.

3. De huurder/organisator mag zelf of via derden-drankenleveranciers instaan voor de aanlevering en verkoop van alle drank en eetwaren tijdens de ganse duur van het evenement.
4. Het is verboden de ramen, deuren, muren, betonnen muurpanelen/palen en vloer te bespijken, te beplakken, te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. De eventuele schade zal worden aangerekend.
5. De huurder/organisator van de infrastructuur is aansprakelijk voor de schade in/aan de infrastructuur en/of diefstal die tijdens de volledige reservatieperiode (incl. op- en afbouwdagen) wordt aangericht. Schade dient integraal vergoed te worden van zodra hier om verzocht wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De huurder/organisator licht het gemeentebestuur, de afgevaardigde onverwijld in omtrent de schade de Raad van Bestuur of haar afgevaardigde onverwijld in omtrent de schade en/of diefstal die hij vóór of tijdens de reservatieperiode vaststelt. In dit kader zal dan ook telkens voorafgaand aan het evenement evenals na het verloop ervan, in samenspraak met de zaalwachter, een plaatsbeschrijving en inventaris van de gehuurde infrastructuur worden opgemaakt.

6. Er mag geen publiciteit voor het evenement worden aangebracht dan op de daartoe bestemde borden. Andere vormen van publiciteit dienen eerst schriftelijk te worden aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen.
7. De huurder/organisator is desgevallend verantwoordelijk voor de uitbating van een vestiaire. Hij staat ook in voor de controle en de bewaking van podium- en beursactiviteiten, stands ed.
8. Elke huurder/organisator verbindt er zich toe het Nederlandstalig karakter van de gemeente te erkennen, te eerbiedigen en te bevorderen. Publieke aankondigingen en uitnodigingen voor een evenement (met uitzondering van de naam van het evenement zélf) die plaatsvindt in de zaal dienen uitsluitend in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

VII. BRANDVEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

Art. 16

Op advies van de brandweer wordt kennisgegeven van onderstaande veiligheidsmaatregelen die door de huurder/organisator dienen te worden in acht genomen bij het gebruik van de Evenementenhal “*Bellekouter*”:

1. Het maximaal aantal toegelaten aanwezigen in de Evenementenhal is 3.000 personen.
2. De verhuurde Evenementenhal is een open ruimte. Indien kleinere delen in de hal worden afgebakend (standen) moeten hiervoor wanden gebruikt te worden die een stabiliteit bij brand Rfs Y2 h hebben.

De materialen waaruit de wanden zijn vervaardigd moeten minstens een klasse A2 hebben inzake reactie bij brand. Alle PVC, papier e.a. dienen verwijderd te worden uit de Evenementenhal.

Indien een vloerbekleding gebruikt wordt dient deze een klasse A3 te bezitten inzake reactie bij brand.

Van de gebruikte materialen dient er door de huurder/organisator de nodige attesten inzake brandweerstand te worden overgemaakt aan de verhuurder.

3. Alle elektrische installaties dienen CEE-gekeurd te zijn. Voor de totaliteit dient er een keuringsverslag te zijn van een erkend keuringsorganisme.
4. Het is ten stelligste verboden om open vuren in de verhuurde ruimte op te stellen (hier wordt eveneens bedoeld: fornuizen, frituurpannen, opwarmtoestellen e.a.)
Het is eveneens ten stelligste verboden om gasflessen te gebruiken binnen de verhuurde ruimte. Alleen elektrische blazers en toestellen/apparaten zijn toegelaten.
5. De brandblusmiddelen moeten steeds bereikbaar en zichtbaar zijn.

Veiligheidsverlichting en pictogrammen dienen zichtbaar te blijven.

6. De nooduitgangen dienen over de ganse lengte van de zaal te worden vrijgehouden van obstakels. Dit wil zeggen dat kraampjes, stands, tentoongestelde voorwerpen, constructies, stoelen en tafels ed. dienen te worden opgesteld op zo'n manier dat bezoekers en toeschouwers vrije doorgang hebben naar de nooduitgangen en/of grote sectionaal-toegangspoorten.
7. Er worden geen gewichten aan de gelamineerde spanten van de dakconstructie toegelaten.
8. De huurder/organisator dient standhouders van beurzen op de hoogte te brengen van hun wettelijke verplichtingen.

De huurder/organisator dient desgevallend in te staan voor: veiligheidsverlichting, brandblussers, een evacuatieplan, een lijst met alle noodnummers evenals een namenlijst met telefoon-/gsm-coördinaten van de verantwoordelijken binnen de eigen organisatie.

9. De huurder dient in te staan voor het afsluiten van de noodzakelijke verzekeringen (o.a. verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, verzekering personeel, ed.).
De brandverzekering wordt aangerekend en afgesloten via de gemeente.
10. Het algemeen geldend rookverbod dient te worden gerespecteerd.
11. De huurder/organisator neemt minstens één maand vóór het evenement contact op met de gemeentelijke dienst Noodplanning, met het oog op een afspraak voor de uitvoering van een veiligheidscontrole ter plaatse (☎ 053/64.00.45).

VIII. OPRUIMING INFRASTRUCTUUR

Art. 17

1. De huurder/organisator verbindt er zich toe onmiddellijk na het evenement de gebruikte infrastructuur volledig op te ruimen. Dit wil zeggen: de leegruiming in deze infrastructuur van alle eigen materiaal, installaties, constructies, stands, ed.

Eveneens de netheid op de parkings, het trapterras vóór de ingangseuropen van de Evenementenhal en desgevallend de voetpaden in de nabije omgeving van de Bellekoutersite, dient bij het verlaten van de infrastructuur, te worden gerespecteerd (verwijderen van sigarettenpeuken, papiertjes, drukwerk, flyers, ...).

Bij niet-naleving zal een prijs per uur en per arbeidskracht worden gerekend. Hierbij zullen de respectievelijke uurlonen worden gehanteerd, zoals vastgesteld in het geldende gemeentelijk retributiereglement houdende diensten door gemeentewerklieden bewezen aan particulieren, alsook aan privé- en openbare organismen.

Voor de wegruiming van alle restafval, papier, karton, flessen, pmd-afval en desgevallend groenafval kan de huurder/organisator beroep doen op een privaat gespecialiseerd afvalophalingsbedrijf naar keuze.

De huurder/organisator kan hiervoor eveneens beroep doen op de diensten van intercommunale ILvA. Hiertoe zal de huurder/organisator het aantal gewenste afvalcontainers (naar keuze) zélf rechtstreeks reserveren bij voormelde intercommunale (☎ 053/85.85.49, ☎ 053/85.85.63 of ✉ weekendcontainer@ilva.be) en dit overeenkomstig de geldende modaliteiten van deze organisatie.

In voormelde gevallen dient de factuur voor de wegruiming van divers afval steeds betaald te worden door de huurder/organisator.

2. Gemeentelijk materiaal (c.q. podiumelementen, nadar-dranghekkens en Heras-bouwhekkens ed.) zal worden afgebouwd en geplaatst op de vooraf – met de zaalwachter – afgesproken plaats(en) van de infrastructuur.
3. De reiniging van de vloer (in nat) van de ganse infrastructuur, evenals de schoonmaak van het sanitair bloc, gebeurt steeds door gemeentelijk personeel, en dit aan een vaste forfaitaire vergoeding van 150 euro of respectievelijk 300 euro (cfr. tabel art. 19). In dit bedrag is eveneens een basisaanvulling handdroog-tissues en toiletpapier inbegrepen. Dezen dienen evenwel door de huurder/organisator zélf en op eigen kosten verder te worden aangevuld.
4. Het opruimen van de volledige infrastructuur dient beëindigd te zijn ten laatste om 24.00 u. uur van de laatste reservatiedag, tenzij anders overeengekomen met de zaalwachter.

Bij niet-naleving ervan wordt per begonnen dag de huurprijs betaald van een reservatiedag (afbouw). Dit bedrag zal achteraf worden gefactureerd.

5. Op de laatste reservatiedag zal/zullen wederom de meterstand(en) door de conciërge van de infrastructuur (☎ 0478/99.83.51) in aanwezigheid van de huurder/organisator, worden genoteerd. Indien de huurder/organisator niet aanwezig is tijdens deze meteropname (na afspraak met conciërge), verklaart deze zich akkoord met de op de factuur vermelde tellerstand.

Op voormelde afspraak tijdens de laatste reservatiedag zal de huurder/gebruiker ook in de sleutel(s) van de infrastructuur terugbezorgen aan de conciërge van de infrastructuur. Bij verlies van de sleutel(s) zal het waarborgbedrag van € 500,- niet worden terugbetaald.

IX. VERANTWOORDELIJKHEID – AANSPRAKELIJKHEID – VERZEKERINGEN

Art. 18

1. De gemeente stelt enkel haar infrastructuur ter beschikking. Ze kan niet als inrichter worden beschouwd. De huurder/organisator zal in zijn verhouding tot de gemeente als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten. De huurder/organisator vrijwaart de gemeente hiervoor.
2. De gemeente heeft voor betrokken infrastructuur een brandverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt enkel de schade aan het gebouw en de inboedel ervan, eigen aan de gemeente.
3. De gemeente sluit een verzekering af voor de burgerlijke aansprakelijkheid evenals een verzekering “brand”. Deze polis dekt de risico’s brand, rechtsbijstand, waterschade en glasverzekering voor wat betreft het gebouw evenals brand, rechtsbijstand, storm, waterschade, glasverzekering, diefstal voor wat betreft de inhoud (telkens enkel voor de inhoud die in het algemeen toebehoort aan de gemeente en die zich in het algemeen bevindt in het vermelde gebouw).

De prijs voor deze verzekering “brand” zal aan de huurder/organisator worden gefactureerd, samen met de huurprijs voor de infrastructuur alsook het waarborgbedrag.

De huurder/organisator staat zelf in de voor de bewaking van het eigen materiaal en/of goederen, tentoongestelde voorwerpen ed. alsook deze van de infrastructuur; en dit zowel tijdens het evenement als tijdens de op- en afbouw ervan.

4. De gemeente wijst elke verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal – met welke oorzaak ook –, overkomen aan mensen of voorwerpen, gebruikers of aangestelden, toeschouwers, genodigden, om het even om welke reden die zich ook in de gemeentelijke Evenementenhal, op de aangrenzende parking, het trapterras vóór de ingangdeuren van de Evenementenhal en/of desgevallend de voetpaden in de nabije omgeving van de infrastructuur, bevinden.

De gemeentelijke Evenementenhal “*Bellekouter*”, het Gemeentebestuur of de Raad van Bestuur van het Gemeenschapscentrum Affligem kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen hetzij voor diefstal van materieel (al dan niet achtergelaten door de gebruiker(s)), hetzij beschadiging ervan.

5. Bij een evenement van welke aard ook, staat de inrichter in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen/werken, en dit met een verzekering “*Alle Risico's*” (brand, diefstal, beschadiging).
6. Elke huurder/organisator verbindt er zich toe te voldoen aan de voorschriften inzake gemeentelijke en provinciale taksen op vertoningen en vermakelijkheden, inzake Sabam en “*Billijke Vergoeding*” evenals de geldende wetgeving, de wetten van openbare orde, de politiereglementen, ... (sluitingsuren, leeftijdsgrenzen, geluidshinder, brandbeveiliging, rookverbod, leeftijdsgrens voor kinderen, kinderarbeid bij evenementen, afvalpreventie, betaling bedrijfsvoorheffing van artiesten, ...).
7. Gevallen van overmacht, waardoor de apparatuur of de infrastructuur niet optimaal kan gebruikt of ter beschikking gesteld worden (o.a. door stroomonderbreking, verkeerdelijk gebruik, organisatie van verkiezingen ed.), kunnen geen aanleiding geven tot enige vorm van schadeloosstelling.
8. De huurder verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij verplicht is een verzekering “*Burgerlijke Aansprakelijkheid*” af te sluiten voor de activiteit die hij organiseert in de infrastructuur (incl. voor opbouw- en afbouwtagen).
9. Eventuele schade wordt aangerekend aan de factuurprijs van de firma die de herstelling uitvoert. Alleen het gemeentebestuur kan een firma de opdracht geven voor herstelling.
10. De huurder verklaart op de hoogte te zijn van de verplichte naleving van de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het Decreet van 05 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, wat betreft het maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen.

Zo wordt In de Evenementenhal “*Bellekouter*” bij gebruik van elektronisch versterkte muziek, strikt toegezien op het respecteren van voormelde wetgeving.

De huurder/organisator dient in dit geval steeds voorafgaandelijk de gemeente hiervan te verwittigen in het kader van de verplichte “*Aanvraag organisatie van een evenement*” (cfr. supra, hfdst III, *Evenementenloket, artikel 10*).


De nodige voorzorgsmaatregelen kunnen dan worden genomen en afspraken gemaakt, in functie ook van het beoogde geluidsniveau dat zal worden gebracht.

De huurder is en blijft als organisator verantwoordelijk voor de naleving van deze geluidsnormen en de gemaakte afspraken met diens externe geluids- en lichtprofessionals. Het niet naleven van de decreetgeving kan leiden tot het uitsluiten van de mogelijkheid om nog de infrastructuur te huren, naast de wettelijke sancties die voorzien worden bij niet-naleving van de geldende reglementering.

11. Indien de door het gemeentebestuur gemachtigde verantwoordelijke ambtenaar/zaalwachter of de politiediensten vaststellen dat de huurder/gebruiker zich niet houdt aan het onderhavig reglement, kan de aan de gang zijnde activiteit onmiddellijk worden stopgezet, zonder enig recht op schadeloosstelling.

X. VERHUURTARIEVEN INFRASTRUCTUUR

Art. 19

Evenementenhal Bellekouter 	Classificatie Evenement ...	Huurprijs per dag dat het evenement toegankelijk is voor het publiek (// affiche)		Huurprijs per opbouw- en/of afbouwdag
		Vrij., zat., zon., feestdag in de week	Werkdag (ma. tot en met do.)	Alle werkdagen + vrij., zat., zon., feestdag in de week
(cat. A): Huurder is een erkende Affligemse vereniging of (onderwijs)organisatie:	Evenement met uitgesproken caritatief pedagogisch en educatief doel en niet-com- mercieel van aard – Schoolactiviteiten: max. 4 kalenderdagen per jaar per onderwijs-instelling (<i>naar keuze uit alle infrastructuren van het Gemeenschapscentrum</i>)	350 euro/dag	150 euro/dag	150 euro/dag
	Overige evenementen	500 euro/dag	300 euro/dag	300 euro
(cat. B): Huurder is een Affligemse vereniging/gebruikersgroep of organisatie wiens dagelijkse werking zich in hoofdzaak richt tot het grondgebied van de gemeente en/of haar inwoners, maar niet erkend is door een Affligemse adviesraad	Evenement met sociaal, socio- cultureel, artistiek, sportief doel, beurs, tentoonstelling, markt, ... (behoudens dans-event / fuif / party)	850 euro/dag	500 euro/dag	350 euro/dag *
(cat. C): Overige verenigingen / gebruikersgroepen en organisaties	Evenement met sociaal, socio- cultureel, artistiek, sportief doel, beurs, tentoonstelling, markt, ...	1.500 euro/dag	750 euro/dag	600 euro/dag
	Dans-event / fuif / party / (muziek)festival (diverse genres)	2.000 euro/dag		600 euro/dag
* Vanaf de 4 ^{de} <u>af</u> bouwdag: 500 euro/dag				
Reiniging vloer en schoonmaak sanitair bloc – forfaitair bedrag: voor cat. A aan 150 euro voor cat. B en C aan 300 euro cfr. art. 17 §3				

OPTIES – HUUR MATERIAAL:

Huur podiumelementen (2m x 1 m), excl. plaatsing: voor cat. B en cat. C aan 5 euro/stuk

Huur nadar-dranghekkens (2,5m x 1,20m), excl. plaatsing: voor cat. B en cat. C aan 2 euro/stuk

Huur Heras-bouwhekkens (3,30m x 2,20m), incl. betonvoeten, excl. plaatsing: voor cat. B en cat. C aan 4 euro stuk

03

Vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 17 januari 2017,

I.O. de gemeentesecretaris

Juliaan Van Ginderdeuren



de voorzitter

Paul Geeraerts.