



**RESERVATIECONTRACT**

\* ..... / CZS / 20..... \*

01/2015

**1. AANVRAAG**

**1.1. CLASSIFICATIE VAN DE AANVRAGER**

- Classificatie van de organisator:*  Vereniging, erkend door een gemeentelijke adviesraad  
 Naam vereniging: .....
- Vereniging, niet erkend door een gemeentelijke adviesraad  
 Naam vereniging: .....
- Bedrijf:  
 Naam bedrijf: .....
- School:  
 Naam school: .....

*Coördinaten organisator:*

Naam & voornaam van de aanvrager: .....

Rijksregisternummer: ..... - ..... (11 cijfers – verplicht in te vullen)

Functie in de organisatie: .....

Straat en huisnummer: .....

Postcode en gemeente: .....

Telefoon (privé): ..... Telefoon (kantoor): .....

GSM: ..... Fax (kantoor): .....

E-mail: .....

Rekeningnummer (vereniging): ..... (verplicht in te vullen)

**1.2. OMSCHRIJVING VAN HET GEHURDE GOED**

- Polyvalente zaal *met* cafetaria en keuken :  *mét* gebruik keukenapparatuur (forfaitaire dagvergoeding van 50 euro voor verbruik elektriciteit of propaangas of water)
- Polyvalente zaal *zonder* cafetaria en *zonder* keuken  *zonder* gebruik keukenapparatuur
- Cafetaria :  *met* keuken  *zonder* keuken

**1.3. DATUM EN NADERE OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT**

<u>Datum:</u> ..... 20..... * van ..... u. tot ..... u.	<u>Datum:</u> ..... 20..... * van ..... u. tot ..... u.
<u>Datum:</u> ..... 20..... * van ..... u. tot ..... u.	<u>Datum:</u> ..... 20..... * van ..... u. tot ..... u.

- Dagdelen:  Hele dag vanaf 09.00 uur  
 Van 09.00 - 12.00 uur  
 Van 13.00 - 17.00 uur  
 Van 18.00 - 24.00 uur

Wenst U over de betrokken infrastructuur te beschikken op andere uren ? Welke ?

.....

- Omschrijving van de activiteit: **POLYVALENTE ZAAL MET CAFETARIA EN KEUKEN:**
- Podiumkunsten: ..... (aard)
  - Repetitie Toneelvereniging (per dagdeel)
  - Repetitie Muziekvereniging (per dagdeel)
  - Eetfestijn
  - Persvoorstelling / Trofee-uitreiking
  - Studiedag / Voordracht / Receptie (geen dans)
  - Fuij / Bal / Galadiner
  - Schoolactiviteit (4 kalenderdagen per onderwijsinstelling per jaar)
  - Vergadering (per dagdeel)
  - Ledenbanket / Receptie (met dans)
  - Diverse: ..... (aard)

- POLYVALENTE ZAAL ZONDER CAFETARIA:**
- Vergadering / Voordracht / Tentoonstelling (per dagdeel)
  - Repetitie Vereniging (per dagdeel): ..... (aard)
  - Persvoorstelling
  - Oefensessie gevechtssport
  - Diverse: ..... (aard)

- CAFETARIA:**
- Vergadering / Voordracht(avond) (per dagdeel)
  - Tentoonstelling: ..... (aard)
  - Persvoorstelling / Receptie / Ledenbanket
  - Oefensessie gevechtssport
  - Kookclub-avond (mèt gebruik van keuken)

Aantal verwachte aanwezigen: ..... á ..... personen

Staat U zélf in voor het in gereedheid brengen van de infrastructuur **VÓÓR** de activiteit ?

- Ja
- Neen (cfr. bepalingen Huishoudelijk Reglement)

Staat U zélf in voor het opruimen van de infrastructuur **NÁ** de activiteit ?

- Ja
- Neen (cfr. bepalingen Huishoudelijk Reglement)



## 2. TECHNISCHE FICHE

---

Gelieve 14 dagen vóór de activiteit contact op te nemen met betrokken zaalwachter; en dit voor de laatste technische afspraken (schikking zaal, benodigde apparatuur, opstelling podium, ed.). U kan dit telefonisch op 053/64.00.44 of via GSM op 0478/40.97.16.

### **2.1. ALGEMEEN**

Naam & voornaam van de contactpersoon  
belast met de technische organisatie: .....

Telefoon / GSM: .....

E-mail: .....

## **2.2. INFRASTRUCTUUR**

### 2.2.1. Zaalmeubilair: Polyvalente zaal \* Cafeteria \* Keuken (schrappen wat niet past)

Aantal tafels (max. 100) .....

Aantal stoelen (max. 400): .....

Podium:  aantal m<sup>2</sup>: .....

geen podium vereist

graag podium verwijderd

### 2.2.2. Geluidsversterking (aankruisen indien gewenst)

Micro's – vast (max. 4)  aantal stuks: .....

Micro's – draadloos (max. 2):  aantal stuks: .....

CD-Speler (max. 1):

Cassette-deck (max. 1):

### 2.2.3. Professionele belichting

Volledige belichting (spots):  Ja  Neen

### 2.2.4. Opties (deze zullen worden gefactureerd samen met het drankverbruik)

Gebruik koffiepercolator 15 L of 120 tassen (1 stuk)  
prijs € 15,-  Ja  Neen

Gebruik assortiment kunstplanten (groot en klein)  
prijs € 25,-  Ja  Neen

### 2.2.5. Aanvraag door inrichter van eigen verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid

Bewijs (verplicht) bij reservatiecontract toegevoegd :  Ja  Neen, nog toe te voegen

### 2.2.6. Aanvraag bestelnota voor de levering van de dranken (bieren, frisdranken, fruitsappen)

Bestelnota bij reservatiecontract toegevoegd:  Ja  Neen, nog toe te voegen

Deze bestelnota dient vervolgens door de huurder zelf – *ten laatste uiterlijk 2 weken vóór de activiteit !!* – aan de zaalwachter te worden overgemaakt. U kan dit telefonisch op 053/64.00.44 of via GSM op 0478/40.97.16.

Opmerkingen / Specifieke wensen:

*De huurder verklaart tevens in het bezit te zijn van een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement tot gebruik van de gemeentelijke cultuurzaal "Sanderus", hiervan kennis genomen te hebben en de bepalingen ervan stipt te zullen naleven.*

Handtekening huurder,

Plaats,

Datum,

### 3. BESLISSING (in te vullen door Administratie)

Het gebruik van de gemeentelijke cultuurzaal "Sanderus" (cfr. *supra* § 1.2. "Omschrijving van het gehuurde goed") werd toegestaan mits betaling van volgende vergoeding(en) (in te vullen door de Raad van Bestuur):

Huurprijs Polyvalente Cultuurzaal <i>met</i> cafetaria:	€,-
Huurprijs Polyvalente Cultuurzaal <i>zonder</i> cafetaria zonder keuken (per dagdeel):	€,-
Huurprijs Cafetaria:	€,-
Waarborg (300 €,- uitsluitend indien huurprijs ≥ 125 €,-)	€,-
Forfait gebruik en verbruik in keukeninfrastructuur (electriciteit, propaangas en water) (50 €,- per dag)	€,-
<b><u>OPTIES:</u></b>	
Huur <b>koffiepercolator</b> (15 L of 120 tassen) (1 stuk) – huurprijs: € 15,- per dag	€,-
Huur assortiment <b>kunstplanten</b> (groot en klein) – huurprijs: € 25,-	€,-
Huur <b>beamer met projectiescherm</b> – huurprijs: € 15,- per dag	€,-
Huur <b>borden &amp; bestekken:</b> (gewenste hoeveelheid aanvullen aub)	€,-
..... Plat bord Ø 20 cm : 0,10 euro/stuk .....	€,-
..... Plat bord Ø 27 cm : 0,13 euro/stuk .....	€,-
..... Diep bord Ø 23 cm : 0,10 euro/stuk .....	€,-
..... Soepbol 14 Cl : 0,10 euro/stuk .....	€,-
..... Stapelbare koffiekop 20 Cl : 0,10 euro/stuk .....	€,-
..... Onderschoteltje koffiekop: 0,10 euro/stuk .....	€,-
..... Tafelvork inox : 0,10 euro/stuk .....	€,-
..... Tafelmes inox : 0,10 euro/stuk .....	€,-
..... Tafellepel inox : 0,10 euro/stuk .....	€,-
..... Dessertvork inox : 0,10 euro/stuk .....	€,-
..... Koffielepel inox : 0,10 euro/stuk .....	€,-
<hr/>	
<b>TOTAALBEDRAG RESERVATIE * ..... / CZS / 20..... *</b>	<b>€,-</b>

Affligem, ..... (datum)

Namens de Raad van Bestuur van het Gemeenschapscentrum Affligem,

De voorzitter,

Walter De Donder.