



RESERVATIECONTRACT

* / GH / 20..... *

06/2016

1. AANVRAAG

1.1. CLASSIFICATIE VAN DE AANVRAGER

- Classificatie van de organisator: Vereniging, erkend door een gemeentelijke adviesraad
Naam vereniging:
- Vereniging, niet erkend door een gemeentelijke adviesraad
Naam vereniging:
- Bedrijf / Instelling:
Naam bedrijf:
- School:
Naam school:

Coördinaten organisator:

Naam & voornaam van de aanvrager:

Rijksregisternummer: - (11 cijfers – verplicht in te vullen)

Functie in de organisatie:

Straat en huisnummer:

Postcode en gemeente:

Telefoon (privé): Telefoon (kantoor):

GSM: Fax (kantoor):

E-mail:

Rekeningnummer (vereniging): (verplicht in te vullen)

1.2. DATUM EN NADERE OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

<u>Datum:</u> 20..... * van u. tot u.	<u>Datum:</u> 20..... * van u. tot u.
<u>Datum:</u> 20..... * van u. tot u.	<u>Datum:</u> 20..... * van u. tot u.

- Dagdelen: Hele dag vanaf 09.00 uur
 Van 09.00 - 12.00 uur
 Van 13.00 - 17.00 uur
 Van 18.00 - 24.00 uur

Wenst U over de betrokken infrastructuur te beschikken op andere uren ? Welke ?

.....

Omschrijving van de activiteit: Podiumkunsten: (aard)

Diverse activiteiten:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Beurs | <input type="checkbox"/> Quiz |
| <input type="checkbox"/> St-Niklaasfeest | <input type="checkbox"/> Kerstfeest |
| <input type="checkbox"/> Modeshow | <input type="checkbox"/> Kindernamiddag |
| <input type="checkbox"/> Persvoorstelling | <input type="checkbox"/> Trofee-uitreiking |
| <input type="checkbox"/> Receptie zonder dans | <input type="checkbox"/> Receptie met dans |
| <input type="checkbox"/> Voordracht | <input type="checkbox"/> Studiedag / Vormingssessie |

- Repetitie Toneelvereniging (per dagdeel)
 Repetitie Muziekvereniging (per dagdeel)

Vergadering (per dagdeel)

Schoolactiviteit (max. 4 kalenderdagen per onderwijsinstelling/jaar)

Activiteit Jeugdhuis "Avilo" (max. 2 dagen/jaar voor activiteiten integraal in eigen beheer)

Diverse: (aard)

Aantal verwachte aanwezigen: á personen

Staat U zélf in voor het in gereedheid brengen van de infrastructuur **VÓÓR** de activiteit ?

- Ja
 Neen (cfr. bepalingen Huishoudelijk Reglement)

Staat U zélf in voor het opruimen van de infrastructuur **NÁ** de activiteit ?

- Ja
 Neen (cfr. bepalingen Huishoudelijk Reglement)



2. TECHNISCHE FICHE

Gelieve 14 dagen vóór de activiteit contact op te nemen met betrokken zaalwachter; en dit voor de laatste technische afspraken (schikking zaal, benodigde apparatuur, ed.). U kan dit telefonisch op 053/64.00.44 of via GSM op 0478/40.97.16 of via email naar Gemeenschapscentrum@affligem.be

2.1. ALGEMEEN

Naam & voornaam van de contactpersoon belast met de technische organisatie:

Telefoon / GSM:

E-mail:

2.2. INFRASTRUCTUUR

2.2.1. Zaalmeubilair: (schrappen wat niet past en/of gewenste aantal aanvullen)

- | | | |
|---|--------------------------|-------|
| Aantal rechthoekige tafels (b. 80cm x l. 120cm – max. 20 stuks) | <input type="checkbox"/> | |
| Aantal ronde tafels (diam. 150cm – max. 4 stuks) | <input type="checkbox"/> | |
| Aantal statafels (diam. 80cm – h. 115cm – max. 14 stuks) | <input type="checkbox"/> | |
| Aantal stoelen (max. 120 stuks): | <input type="checkbox"/> | |
| Aantal kapstokken (4 stuks): | <input type="checkbox"/> | |

Mobiele tapinstallatie Ja Neen

Podium: zal worden gebruikt
 zal niet worden gebruikt

2.2.2. Geluidsversterking (aankruisen indien gewenst)

Micro's – vast (max. 1 stuk)
Micro's – draadloos (max. 2 stuks): aantal stuks:
CD-Speler (max. 1):

2.2.3. Professionele belichting

Volledige belichting (spots): Ja Neen

2.2.4. Afsluiten van eigen verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid

De huurder verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij verplicht is een verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid" af te sluiten voor de activiteit die hij organiseert in de infrastructuur Ja

2.2.5. Aanvraag bestelnota voor de levering van de dranken (bieren, frisdranken, fruitsappen)

Bestelnota bij reservatiecontract toegevoegd: Ja Neen, nog toe te voegen

Deze bestelnota dient vervolgens door de huurder zelf – *ten laatste uiterlijk 2 weken vóór de activiteit !!* – aan de zaalwachter te worden overgemaakt. U kan dit telefonisch op 053/64.00.44 of via GSM op 0478/40.97.16 of via email naar Gemeenschapscentrum@affligem.be

Opmerkingen / Specifieke wensen:

De huurder verklaart tevens in het bezit te zijn van een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement tot gebruik van de gemeentelijke culturele ontmoetingsruimte " 't Gildenhuis", hiervan kennis genomen te hebben en de bepalingen ervan stipt te zullen naleven.

Handtekening huurder,

Plaats,

Datum,

3. BESLISSING (in te vullen door Administratie)

Het gebruik van de gemeentelijke culturele ontmoetingsruimte “ ’t Gildenhuis” werd toegestaan mits betaling van volgende vergoeding(en) (in te vullen door de Raad van Bestuur gemeentelijke culturele infrastructuur):

Huurprijs:	€,-
Waarborg (300 €,- uitsluitend indien huurprijs \geq 125 €,-)	€,-
TOTAALBEDRAG RESERVATIE * / GH / 20..... *	€,-

Affligem, (datum)

Namens de Raad van Bestuur van het Gemeenschapscentrum Affligem,

De voorzitter,

Walter De Donder.