



Datum ontvangst:

(vak bestemd voor de Administratie)

**AANVRAAGFORMULIER REGULIERE SUBSIDIE  
VOOR CULTURELE ACTIVITEITEN EN/OF OPENBARE MANIFESTATIES**

**1. GEGEVENS VAN DE INITIATIEFNER(S)**

Indien vereniging :

Naam vereniging:

.....  
.....

Naam, adres, telefoonnummer en emailadres van de contactpersoon :

.....  
.....  
.....

Erkend door de Cultuurraad Affligem :     JA             NEEN

Rekeningnummer waarop de betoelaging mag worden gestort :

**IBAN BE**

Indien geen vereniging :

Naam, adres, telefoonnummer en emailadres van vier organisatoren :

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....

## 2. GEGEVENS OVER DE CULTURELE ACTIVITEITEN

Volgnr° : .....<sup>1</sup>

◆ **Benaming van de culturele activiteit :**

.....  
.....

*Tijdstip / geplande periode van de culturele activiteit :*

.....

*Plaats / geplande locatie van de culturele activiteit :*

.....

*Beknorte omschrijving van deze culturele activiteit :*

.....  
.....  
.....

(vak bestemd voor de Administratie)

..... euro

Volgnr° : .....

◆ **Benaming van de culturele activiteit :**

.....  
.....

*Tijdstip / geplande periode van de culturele activiteit :*

.....

*Plaats / geplande locatie van de culturele activiteit :*

.....

*Beknorte omschrijving van deze culturele activiteit :*

.....  
.....  
.....

(vak bestemd voor de Administratie)

..... euro

## 3. HANDTEKENING

Naam & voornaam : ....., Datum : .....

<sup>1</sup> Bij een aanvraag voor meerdere culturele activiteiten dient het volgnummer te worden aangevuld. Indien voor meer dan twee culturele activiteiten betoelaging wordt aangevraagd, dient hetzelfde blad bij herhaling te worden aangevuld.

Uitsluitend op de pagina met de aanvraag voor de laatste culturele activiteit dient de handtekening te worden geplaatst.