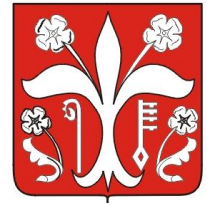


AFFLIGEM



voortuin van het  
PAJOTTENLAND



## Jeugdbeleidsplan 2011-2013

### Gemeente Affligem

Bellestraat 99  
1790 Affligem  
Dienst Jeugd  
jeugd@affligem.be  
0472/37 58 28

## ***Voorwoord***

U leest het Jeugdbeleidsplan van de gemeente Affligem voor de periode 2011-2013. Dat betekent allicht dat het jeugdbeleid in onze gemeente u interesseert. Dat is iets waar we alvast blij mee zijn. Wij hopen dat wij uw interesse tot het einde kunnen vasthouden of dat u snel vindt wat u zoekt.

Wellicht is dit het laatste jeugdbeleidsplan. Om de planlast van de gemeenten wat af te bouwen is er sprake van een globaal Beleidsplan waar de prioriteiten van het jeugdbeleid in zullen opgenomen moeten worden. Enerzijds juichen wij het verminderen van het aantal plannen toe. Zeker in kleine gemeenten gaan veel inspanningen naar plannen terwijl er dan tijdsnood dreigt voor de uitvoering. Anderzijds is zo'n JBP wel een goed argument om eens echt stil te staan bij het jeugd en haar noden. In een ruimer Beleidsplan zal het knokken worden voor voldoende plaats en dus aandacht voor de jeugd.

Zoals bij vorige plannen al het geval was, hebben we getracht via verschillende bevraging een beeld te krijgen van wat leeft bij de Affligemse kinderen en jongeren. We blijven onze jeugdverenigingen ondersteunen, onder andere financieel en logistiek. Jeugdverenigingen zijn een troef voor de gemeente want maakt Affligem aantrekkelijker voor jonge gezinnen. Maar ook voor de geëngageerde jongere staat een jeugdvereniging mooi op de CV. Andere initiatieven zoals het jeugdhuis en de speelpleinwerking kunnen ook blijvend op onze steun rekenen.

Is er iets nieuws onder de zon in de volgende drie jaar wat het jeugdbeleid van de gemeente Affligem betreft? Uiteraard. In de eerste plaats onderschrijven we met een aantal doelstellingen de prioriteiten van de Vlaamse overheid (brandveiligheid en jongerencultuur). Daarnaast hebben we toch, meer dan ooit tevoren, getracht om rekening te houden met kinderen die moeilijk te bereiken zijn. Op het vlak van de integratie van die jongeren mag dit plan best ambitieus genoemd worden. Het wordt een zware taak om die doelstellingen tot een goed eind te brengen.

Net zoals het schrijven van dit JBP een zware taak was. Een woord van dank voor de stuurgroep die de verzamelde informatie in de verschillende doelstellingen omgezet heeft. Ook voor de mensen van politie, OCMW en de administratie Jeugd (Noëlla Ottoy) die ons elk vanuit hun invalshoek interessante elementen aanreikten. Verder past ook dank voor de leden van de jeugdraad, die zich bij elk adviesmoment door dit document moesten/mochten lezen.

Tenslotte passen nog vele woorden van dank voor de begeleider van dit hele proces, onze "nieuwe" jeugdconsulent Nele, die op geen beter moment kon beginnen als in het begin van het planjaar 2010 en zich op enkele maanden tijd fantastisch heeft ingewerkt in de jeugdmaterie en in de gemeente. Ze mag na het afwerken van dit plan, samen met de jeugdraad en mezelf en mijn opvolger (voor 2013 dan), beginnen aan de uitvoering.

Ook de volgende maanden en jaren worden ongetwijfeld interessant en boeiend.

Stijn Stassijns  
Schepen voor Jeugd

## ***Inhoudsopgave***

Voorwoord .....	1
Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
Leeswijzer .....	3
Totstandkomingsproces van het jeugdbeleidsplan .....	3
De stuurgroep .....	3
De planning .....	4
Medewerking van betrokkenen .....	4
Hoofdstuk I jeugdwerkbeleid .....	7
Gemeentelijke ondersteuning van verenigingen .....	7
Financiële ondersteuning.....	7
Logistieke ondersteuning.....	10
Communicatieve ondersteuning .....	11
Vorming .....	15
Diversiteit.....	18
Infrastructuur.....	21
Hoofdstuk II Jeugdbeleid .....	24
Gemeentelijke ondersteuning .....	24
Financieel en logistiek.....	24
Communicatieve ondersteuning .....	26
Diversiteit.....	28
Infrastructuur.....	34
Financieel luik.....	37
Uitgaven .....	37
Ontvangsten.....	42

## ***Inleiding***

### **Leeswijzer**

Het jeugdbeleidsplan bevat twee duidelijk gescheiden hoofdstukken met de doelstellingen voor de gemeente tijdens de komende drie jaar.

Elk hoofdstuk start met een kort overzicht waar de doelstellingen vandaan komen, wie ze heeft aangehaald en hoe ze vertaald werden in de woorden die in dit plan staan. Daarna komen de doelstellingen zelf, telkens gekoppeld aan een timing en een geschat budget.

De inleiding bestaat, na deze leeswijzer, uit een korte omschrijving van het tot stand komen van dit jeugdbeleidsplan. Ondanks de korte termijn waarin dit gerealiseerd moest worden, hebben alle actoren hier aan meegewerkt, en dat is ook merkbaar.

Het eerste hoofdstuk gaat over het *jeugdwerk*beleid, dit wil zeggen voor alle georganiseerde en erkende jeugdverenigingen in de gemeente. Een lijst van deze verenigingen is te vinden op de website van de gemeente: [www.affligem.be](http://www.affligem.be). De verenigingen mogen zowel financiële als logistieke steun vanuit het bestuur verwachten. Daarnaast worden ze gestimuleerd om vormingen aan te bieden en diversiteit na te streven. Een knelpunt is de infrastructuur van jeugdverenigingen. Daar kan nog veel verbeterd worden. Dit alles werd vertaald in concrete doelstellingen die u verderop in hoofdstuk I kan terugvinden.

Het tweede hoofdstuk behandelt het *jeugd*beleid. Ook de jongeren die niet tot een vereniging behoren, moeten de kans krijgen zich te ontwikkelen en te ontplooien. Bovendien bieden de activiteitenkalender, acties en infrastructuur die de gemeente aanbiedt, een platform voor kinderen en jongeren om met elkaar in contact te komen en zo de sociale contacten te verbeteren. Dit leidt tot wederzijds respect en een goede verstandhouding, wat de toekomst van de gemeente alleen maar ten goede kan komen.

De structuur in dit hoofdstuk is dezelfde als in het eerste hoofdstuk: een korte omschrijving van het ontstaan van de doelstellingen en daarna de doelstellingen zelf.

Als afsluiter is er ook een financieel luik aan toegevoegd, waar een budgetprognose aan deze doelstellingen wordt gekoppeld. Deze is niet bindend, maar moet wel elk jaar verantwoord worden.

Dit jeugdbeleidsplan werd zo duidelijk en gestructureerd mogelijk opgesteld. Mocht er toch iets beter kunnen, neem dan gerust contact op met de jeugddienst.

### **Totstandkomingsproces van het jeugdbeleidsplan**

#### ***De stuurgroep***

Voor het opstellen van dit jeugdbeleidsplan werd een evenwichtige stuurgroep samengesteld. Deze bestaat uit mannen en vrouwen, mensen zonder ervaring in jeugdbeleid, en personen die het vorige beleidsplan hebben helpen opbouwen, leden van jeugdbewegingen, en jongeren die niet bij een jeugdbeweging horen, maar interesse hebben in het jeugdbeleid van de gemeente. Deze basisgroep werd ten gepaste tijde uitgebreid met enkele “specialisten”, zoals ouders, leerkrachten, politie, een OCMW-medewerker, de drugs- en alcoholpreventiewerker en de jeugdconsulent. De schepen van jeugd volgde het proces van nabij zonder al te sturend op te treden.

## **Planning**

Het schrijven van een jeugdbeleidsplan vraagt een goed uitgekende planning. Om deze planning goed te kunnen opvolgen, werd aan de stuurgroep gevraagd om op gezette tijden samen te komen.

25 maart 2010	De eerste vergadering van de stuurgroep was een brainstorm op 25 maart, waarop de aanwezigen alle ideeën konden uiten die de voorbije jaren niet tot realisatie zijn gekomen, of die zouden kunnen plaatsvinden in de toekomst.
29 april 2010	Op 29 april werden de resultaten van de brainstorm, de enquêtes en de bevraging overlopen en gestructureerd. Samen met de input van jeugdverenigingen werd dit in een conceptversie van het plan gegoten.
25 mei 2010	Deze versie werd door het schepencollege goedgekeurd op 25 mei. Op basis hiervan heeft de jeugdconsulent de doelstellingen van het jeugdbeleidsplan een rudimentaire vorm gegeven. Dit concept werd voorgelegd aan het OCMW, de politie en de intergemeentelijke drugs- en preventiewerker. De wijzigingen die zij aanbrachten, werden telkens doorgegeven aan de volledige stuurgroep.
21 juni 2010	De gewijzigde doelstellingen werden door de stuurgroep goedgekeurd op 21 juni 2010. De jeugdconsulent heeft het plan afgewerkt, ter advies voorgelegd aan de afdeling jeugd, het VVJ, het college en tenslotte ook de jeugdraad op 9 september 2010.

## **Medewerking van betrokkenen**

Een jeugdbeleidsplan mag uiteraard niet alleen tot stand komen binnen de stuurgroep, maar in overleg met de doelgroep. Daarom werd, in voorbereiding hierop, een uitgebreide bevraging gedaan. Op basis hiervan werden verdere stappen ondernomen.

### *Medewerking van particuliere plaatselijke en intergemeentelijke jeugdwerkinitiatieven*

begin april 2010	De jeugdbewegingen werden gevraagd om binnen hun vereniging een brainstorm te houden, waarop de aanwezigen alle ideeën konden uiten die de voorbije jaren niet tot realisatie zijn gekomen, of die zouden kunnen plaatsvinden in de toekomst. De resultaten werden doorgezonden naar de jeugddienst. Ook de speelpleinwerking, de jeugdafdeling van de fanfare en het jeugdhuis verleenden hun medewerking.
29 april 2010	Op 29 april werden de resultaten van de enquêtes en de ideeën van de brainstorm van de jeugdverenigingen overlopen en gestructureerd in een conceptversie van het plan.
30 juli 2010	Aan alle jeugdverenigingen werd de nieuwe versie van het jeugdbeleidsplan toegestuurd om nog wijzigingen door te geven.

6 september 2010	De uitnodiging naar de jeugdraad bevatte de laatste versie van het jeugdbeleidsplan, ter goedkeuring. Aangezien alle jeugdverenigingen deel uitmaken van de jeugdraad, kregen ze een laatste kans om input te geven in het officiële document.
------------------	--

*Medewerking van kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar*

februari 2010	<p>Er werd in februari een <b>enquête</b> opgesteld, gericht naar alle kinderen en jongeren.</p> <p>Om deze bekend te maken, werden diverse affiches verspreid in de gemeente. Er werd een oproep gelanceerd in het infoblad om jongeren aan te zetten deze vragenlijst in te vullen. Via facebook werd op het nieuwe profiel van de jeugddienst meermaals reclame gemaakt.</p> <p>De enquête werd online geplaatst op de gemeentelijke website. Deze interactieve versie van de enquête paste de vragen aan de leeftijd van de invuller aan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omdat er geen middelbare scholen zijn in Affligem, werden de jongeren tussen 12 en 20 jaar via de post aangeschreven om de vragenlijst online in te vullen.</li> <li>- Voor kinderen van 6 tot 12 jaar werd de enquête verdeeld in de basisscholen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de drie eerste leerjaren werd een papieren versie gemaakt, met de aangepaste vragen. De antwoorden werden manueel toegevoegd aan de resultaten van de online enquêtes.</li> <li>- De drie oudste klassen hebben de vragenlijst online ingevuld in de ICT-lessen.</li> </ul> </li> </ul> <p>De resultaten van de enquête werden door de jeugdconsulent verwerkt en aan de stuurgroep voorgelegd.</p>
van maart 2010 tot april 2010	<p>Er werd door de jeugdconsulent in de maanden maart en april aan diverse <b>bevraging</b> gedaan bij verschillende leeftijdsgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij de kleutersportkampen, (waar vooral de ouders werden aangesproken) voor de leeftijdsgroep 3 tot 6 jaar.</li> <li>- In bushokjes, waar de bussen vertrekken naar middelbare scholen in de omgeving voor de leeftijdsgroep 12 tot 18 jaar.</li> <li>- Bij de ingang van fuiven, georganiseerd door jeugdbewegingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- voor de leeftijdsgroep tussen 16 en 18 jaar vanaf 23u00.</li> <li>- voor de leeftijdsgroep tussen 18 en 25 jaar vanaf 02u00.</li> </ul> </li> <li>- Tijdens activiteiten van cultuurverenigingen: onder andere de repetitie van de fanfare van Hekelgem, het optreden van de fanfare in Teralfene en het wereldfeest Patro Del Mundo, voor de doelgroep 6 tot 25 jaar.</li> <li>- Tijdens de openingsuren van het jeugdhuis voor de leeftijdsgroep +16 jaar</li> </ul>

29 april 2010	Op 29 april werden de resultaten van de enquêtes en de bevraging, de ideeën van de brainstorm en de input van jeugdverenigingen overlopen en gestructureerd in een conceptversie van het plan.
---------------	--

*Medewerking van deskundigen (inzake kinderen en jongeren)*

maart 2010	Er werd in maart door de jeugdconsulent medewerking gevraagd (en later update gegeven) aan de actoren binnen de gemeente die met kinderen en jongeren bezig zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het Lokaal Overleg Kinderopvang, dit overlegorgaan omvat alle actoren die met kinderopvang te maken hebben: (mini)crèches, onthaalouders, basisscholen, voor- en naschoolse kinderopvang, het OCMW, de jeugdraad, Kind en Gezin, de gemeente, ... voor de leeftijd van 0 tot 6 jaar.</li> <li>- Het scholenoverleg, dit zijn de directies van alle basisscholen en de muziekschool in Affligem, voor de leeftijd van 6 tot 12 jaar.</li> <li>- De sportdienst van de gemeente, voor de leeftijd van 3 tot 25 jaar.</li> </ul>
10 juni 2010	Beoordeling van de doelstellingen door Nancy Vandermaelen, politie.
15 juni 2010	Beoordeling van de doelstellingen door leerkracht Gerda Van Geite.
17 juni 2010	Beoordeling van de doelstellingen door Karlijn Timmermans, OCMW en Katrin Labye, drugs- en alcoholpreventiewerker.

*De gemeentelijke jeugdraad*

21 juni 2010	De jeugdraad deed een SWOT-analyse van <ul style="list-style-type: none"> <li>- de jeugdraad en de jeugddienst,</li> <li>- het jeugdwerkbeleid,</li> <li>- en het jeugdbeleid.</li> </ul> <p>Op basis hiervan werden de vooropgestelde doelstellingen in het concept beoordeeld en waar nodig aangepast.</p>
28 juni 2010	De vernieuwde doelstellingen verder aan de algemene vergadering van de jeugdraad voorgesteld. Na de vergadering werd een barbecue gehouden voor alle geïnteresseerde jeugd van Affligem. Iedereen had de gelegenheid om doelstellingen toe te voegen of te wijzigen. Er werden geen wijzigingen aangebracht, maar wegens het feit dat het quorum (2/3 van de leden van de jeugdraad) niet gehaald werd, werd het jbp in zijn huidige vorm door de jeugdraad op 9 september 2010 goedgekeurd.

## ***Hoofdstuk I jeugdwerkbeleid***

Affligem beschikt over 4 erkende jeugdbewegingen. Daarnaast zijn ook nog de volgende initiatieven erkend: het jeugdhuis Avilo, een dynamische animatorenploeg die zich inzet voor de vakantiewerking en de jeugdafdelingen van de volksdans en de fanfare. Deze verenigingen hebben allen een eigen, unieke werking, maar werden via de jeugdraad betrokken bij het ontwerpen van het jeugdbeleidsplan. De opmerkingen en verlanglijstjes van de jeugdverenigingen werden door de stuurgroep vertaald in concrete doelstellingen.

### **Gemeentelijke ondersteuning van verenigingen**

#### ***Financiële ondersteuning***

**Strategisch 1.** De gemeente blijft het jeugdwerk *financieel* ondersteunen.

Na de rondvraag bij de jeugdverenigingen op de jeugdraad van maart, blijkt dat bij alle jeugdverenigingen de aanvraag voor werkingskosten “automatisch” verstuurd wordt en dat de begroting van de verenigingen hier ook elk jaar rekening mee houdt. Mocht de subsidie wegvallen, zouden veel verenigingen het financieel moeilijk krijgen. Daarom werd opnieuw gekozen om een werkingssubsidie uit te vaardigen voor de jeugdverenigingen. De aanvragen voor terugbetaling van onder andere kadervorming, projectwerk en amateurkunst nemen bovendien elk jaar toe. Er is duidelijk zin in en nood aan vorming. Daarom blijft de gemeente ook hierin investeren (*1.1 uitbetaling van subsidies*)

De Affligemse speelpleinwerking heeft in de regio een zeer goede naam opgebouwd en kan deze nog alle zomers waarmaken. Een rondvraag bij de ouders levert een zeer hoge tevredenheidsgraad op. Daarom blijft de gemeente in de speelpleinwerking investeren en alle kosten voor haar eigen rekening nemen (*1.2 loon en onkosten*). Om de werking te vergemakkelijken werd de subsidie voor het speelplein (artikelnummer 761/332-02) opgenomen in doelstelling 1.1, onder “werkingskosten speelplein”.

Hoewel al deze financiële ondersteuning vanuit de gemeente zal blijven bestaan, wordt het uitkeren van subsidies aangepast aan de huidige noden en mogelijkheden. Er bleek vanuit de financiële dienst van de gemeente bijvoorbeeld nood aan meer controle op de subsidiegelden. Hier komt verandering in met het nieuwe subsidiereglement (*3.1 kritisch herbekijken van de werking van de jeugdraad*).



**Operationeel 1.1.** De gemeente kent jaarlijks **subsidies** toe aan het jeugdwerk. Hiervoor moeten de begunstigden een aanvraag indienen. De voorwaarden voor subsidiëring en de precieze bedragen worden vastgelegd in het subsidiereglement.

	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 1.1.1. Elke jeugdvereniging die de aanvraag reglementair invult krijgt een werkingssubsidie. Deze subsidie wordt berekend op basis van een puntensysteem, vastgelegd in het subsidiereglement.	Jaarlijks	€ 5 250	76108/332-03
Actie 1.1.2. Elk lid van een jeugdvereniging, dat reglementair een aanvraag invult, heeft recht op een subsidie voor kadervorming indien de voorwaarden in orde zijn.	Jaarlijks	€ 2 100	76109/332-03
Actie 1.1.3. Elke jeugdvereniging die de aanvraag reglementair invult, heeft recht op een projectsubsidie, volgens de voorwaarden.	Jaarlijks	€ 3 150	76102/332-03
Actie 1.1.4. De Affligemse speelpleinwerking heeft recht op een subsidiebedrag voor werkingskosten, indien de aanvraag correct werd ingevuld en de voorwaarden in orde zijn. De werkingskosten worden vermeerderd met € 1500, die afgaan van het budget 761/332-02 subsidie monitoren.	Jaarlijks	€ 2 550	76101/332-03
Actie 1.1.5. De jeugdraad heeft het recht om elk jaar belangrijke items aan te halen en daar subsidies voor te krijgen. Dit dient om de acute “leemten” binnen het budget voor jeugdwerk op te vangen. Hiervoor dienen dossiers binnengebracht te worden bij de jeugddienst. Het kan hier gaan om een activiteit in het kader van een groter project van de gemeente of het investeren in lokalen die afgebrand zijn.	Jaarlijks	€ 3 150	76107/332-03
Actie 1.1.6. De jeugdraad heeft recht op een subsidiebedrag voor werkingskosten, indien de aanvraag correct werd ingevuld en de voorwaarden in orde zijn.	Jaarlijks	€ 1 050	76106/332-03

Actie 1.1.7.	Het jeugdhuis heeft recht op een subsidiebedrag voor werkingskosten, indien de aanvraag correct werd ingevuld en de voorwaarden in orde zijn.	Jaarlijks	€ 1 120	76105/332-03
Actie 1.1.8.	Verenigingen voor amateuristische kunst, die een jeugdafdeling oprichten of bezitten, hebben recht op een subsidiebedrag voor werkingskosten, indien de aanvraag correct werd ingevuld en de voorwaarden in orde zijn.	Jaarlijks	€ 500	76103/322-03
Actie 1.1.9.	De jeugdraad heeft recht op een subsidie voor “jeugdwerk-infrastructuur”. Hiervoor dienen de jeugdverenigingen hun dossier binnen te brengen op de jeugddienst. Het advies van jeugdraad en jeugddienst wordt dan met het dossier aan het gemeentebestuur voorgelegd.	Jaarlijks	€ 3 630	76104/332-03

<b>Operationeel 1.2.</b> De gemeente draagt jaarlijks alle <b>kosten</b> voor de Affligemse <b>speelpleinwerking</b> .				
		<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 1.2.1.	Uitbetaling van de lonen volgens de reglementering die werd goedgekeurd door de gemeenteraad.	Jaarlijks	€ 30 000	761/122-48
Actie 1.2.2.	Aankoop materiaal voor de opbouw van het decor, voor de werking zelf en de jaaractiviteiten van de animatoren.	Jaarlijks	€ 4 000	761/124-02
Actie 1.2.3.	Verzekering voor de kinderen en animators (burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen) tijdens de werking. Voor animatoren is er ook een bijkomende verzekering voor de jaaractiviteiten.	Jaarlijks	€ 600	761/117-01
Actie 1.2.4.	Administratiekosten: mailings naar ouders, mailing voor rekrutering van begeleiders, versturen van attesten voor belastingen, afdrukken van affiches, naamkaartjes en aanwezigheidslijsten, etc.	Jaarlijks	€ 1200	761/123-02

Actie 1.2.5.	Speelplein maakt gratis gebruik van de cultuurzaal, een deel van de grote hal en de omliggende terreinen.	Jaarlijks	/	
Actie 1.2.6.	Het lidmaatschap van de speelpleinwerking bij hun koepelorganisatie wordt betaald door de gemeente.	Jaarlijks	€ 250	76101/332-01

### *Logistieke ondersteuning*

**Strategisch 2.** De gemeente blijft het jeugdwerk *logistiek* ondersteunen.

De aanvragen van jeugdverenigingen voor logistieke ondersteuning van de gemeente (via uitlenen van materiaal en inzetten van gemeentepersoneel) blijven toestromen op de jeugddienst. Hier blijkt nog steeds nood aan. Uit de bevraging blijkt dat deze samenwerking ook zeer positief onthaald wordt door de jeugdverenigingen zelf (*2.1 logistieke ondersteuning*).

<b>Operationeel 2.1.</b> Jeugdverenigingen kunnen beroep doen op het <b>materiaal</b> en <b>gemeentepersoneel</b> volgens de voorwaarden van het subsidiereglement.				
		<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 2.1.1.	De jeugdbewegingen en de animatorwerking kunnen twee keer per jaar gratis nadarafsluitingen en podiumelementen ontlenen. De voorwaarden voor aanvraag en gebruik zijn vervat in het evenementenloket.	jaarlijks	/	
Actie 2.1.2.	Elke jeugdvereniging kan twee keer per jaar beroep doen op de diensten van maximaal twee werklieden en het materiaal (enkel voor het uitvoeren van omgevingswerken).	jaarlijks	/	

Actie 2.1.3.	Bij bivakken en kampen van de jeugdbewegingen zorgt de gemeente voor gratis vervoer van het kampmateriaal.	jaarlijks	/	
Actie 2.1.4.	Alle jeugdbewegingen krijgen jaarlijks 50 gratis huisvuilstickers en 25 pmd zakken	jaarlijks	€ 500	
Actie 2.1.5.	De administratiekosten voor de fiscale attesten worden door het gemeentebestuur gedragen.	jaarlijks	/	
Actie 2.1.6.	Het secretariaat van de jeugdraad wordt, indien nodig, door de jeugdconsulent verzorgd.	jaarlijks	/	
Actie 2.1.7.	De jeugdverenigingen krijgen logistieke steun (informatie en begeleiding) van de jeugdconsulent bij het organiseren van activiteiten en kampen, opstarten van een nieuwe jeugdvereniging of jeugdafdeling, oplossen van problemen met andere actoren binnen de gemeente.	jaarlijks	/	
Actie 2.1.8.	De animatorwerking kan gratis gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur voor jaaractiviteiten (Tistaertzaal, sportzaal, cultuurzaal) mits beschikbaar.	jaarlijks	/	

### *Communicatieve ondersteuning*

**Strategisch 3.** Alle Affligemse verenigingen hebben recht op informatie over de communicatie met de werking van de gemeente en haar diensten en de verenigingen die actief zijn binnen de gemeente.

Hoewel de financiële ondersteuning vanuit de gemeente zal blijven bestaan, wordt het uitkeren van subsidies aangepast aan de huidige noden en mogelijkheden. Er bleek vanuit de financiële dienst van de gemeente bijvoorbeeld nood aan meer controle op de subsidiegelden. Hier komt verandering in met het nieuwe subsidiereglement (*3.1 kritisch herbekijken van de werking van de jeugdraad*).

Om de uitgesproken vraag naar samenwerking en communicatie tussen de verschillende verenigingen onderling te ondervangen, worden acties en activiteiten ondernomen (3.2 *overzichtskalender* en 5.2 *algemeen welzijn*), als middel om de drempels te verlagen en de werkingen goed zichtbaar te maken voor ouders, jongeren en kinderen.

De jeugddienst als informatiepunt en hulp bij onderhandelingen, wordt door de jeugdverenigingen en de jeugdraad zeer gesmaakt. In de praktijk is ook al gebleken dat jeugdverenigingen de stap naar de jeugddienst gemakkelijker zetten dan de voorbije jaren. Daarom zal de gemeente blijven investeren in deze taak van de jeugdconsulent (3.3 *werkgroep communicatie*).

<b>Operationeel 3.1.</b> De <b>jeugdraad</b> is al enkele jaren aan verandering en <b>vernieuwing</b> toe. Tegen 2013 moet de nieuwe structuur vlot draaien, werkzaam en evalueerbaar zijn.				
		<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 3.1.1.	De nieuwe structuur van de jeugdraad (sinds september 2010) evalueren en waar nodig aanpassen.	2011	/	
Actie 3.1.2.	De positie van de jeugdraad als adviesraad binnen de gemeente heropfrissen door actief te zoeken naar onderwerpen waarover advies gegeven kan worden en dan ook effectief adviezen te schrijven.	2011	/	
Actie 3.1.3.	Alle noodzakelijke documenten in verband met de communicatie tussen de jeugdraad en het bestuur doorlichten en aanpassen aan de nieuwe structuur en werking. Deze documenten door het college laten goedkeuren.	2011	/	
Actie 3.1.4.	Aandacht voor de verjonging van de jeugdraad: door acties meer 16-18 jarigen overtuigen om deel te nemen aan de vergaderingen en liefst ook aan de activiteiten. Hen mee laten denken om vernieuwende ideeën toe te laten.	2012	€ 1 000	
Actie 3.1.5.	Herevalueren van alle officiële documenten en waar nodig opnieuw bijsturen.	2013	/	

**Operationeel 3.2.** De jeugddienst stelt vanaf 2011 een **overzichtskalender** met alle activiteiten voor en door het jeugdwerk samen.

	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 3.2.1. Bevraging van de jeugdverenigingen over welke activiteiten ze allemaal doen en/of volgen.	2011	/	
Actie 3.2.2. Opstart eerste (gedrukte) versie.	2011	€ 500	76101/123-06
Actie 3.2.3. Data aanpassen, eventueel activiteiten toevoegen of weglaten.	2012	€ 200	
Actie 3.2.4. Evaluatie van de eerste versie bij jeugdverenigingen: werd het gelezen/gebruikt?	2012	/	
Actie 3.2.5. Nieuwe uitgave voor 2013.	2013	€ 700	
Actie 3.2.6. Evaluatie naar volgende jaren: eventueel een ander medium ?	2013	/	

**Operationeel 3.3.** De jeugdraad creëert via een interne **werkgroep** een goede **communicatie** tussen verenigingen onderling, tussen de verenigingen en de jeugdraad, en tussen de verenigingen en de gemeente.

	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 3.3.1. De interne werkgroep “public relations” bepaalt het beleid en stelt stappenplannen op, gebaseerd op 2 pijlers: actief beleid en communicatie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stand van het jeugdbeleidsplan bespreken en opvolgen.</li> <li>- Bepalen van evaluatiemethodes om te testen of de communicatie verbetert.</li> </ul>	2011	/	

<p>Actie 3.3.2. De herkenbaarheid van verenigingen verhogen door uniformen, hoedjes voor kinderen, personalisatie van T-shirts en pulls, etc. Dit heeft als voordelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bevordering herkenbaarheid en aanspreekbaarheid van leiding/animatoren voor kinderen en ouders.</li> <li>- bevordering herkenbaarheid van groepen voor buitenstaanders.</li> </ul>	2011	€ 1 000	76102/123-16
<p>Actie 3.3.3. Oplossingen zoeken voor communicatie rond fuiven, en hier een stappenplan voor maken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventueel opleiding van een fuifcoach.</li> </ul>	2011	€ 1 250	76101/123-06
<p>Actie 3.3.4. De jeugddienst zorgt voor een zekere ‘flexibiliteit’ en eenvoud in de communicatie met de gemeentelijke diensten. Na gesprekken met de administratie eventueel op maat gemaakte formulieren ontwerpen.</p>	2012	/	
<p>Actie 3.3.5. Extra acties ondernemen in verband met de vorige stappen.</p>	2013	€ 500	

## Vorming

**Strategisch 4.** Alle Affligemse verenigingen hebben recht op vorming, maar ook de morele plicht om hun leiding en leden te blijven vormen, tot verbetering van de werking.

De aanvragen voor terugbetaling van onder andere kadervorming, projectwerk en amateurkunst nemen elk jaar toe. Er is duidelijk zin in en nood aan bredere vorming dan enkel binnen de eigen jeugdwerking. Daarom zal de jeugdraad investeren in vormen voor jeugdverenigingen (4.1 *gemeenschappelijke vorming* en 4.3 *samenwerking preventiewerker*). De brandveiligheid krijgt in dit plan uiteraard voorrang (4.2 *vorming brandveiligheid*). De goodwill om kinderen een veilige speelomgeving te bieden, is bij leiding zeker aanwezig. Hierbij wil de jeugdraad niet enkel aandacht besteden aan de lokalen zelf, maar ook aan de vorming van leiding. Er wordt geïnvesteerd om deze kennis door te geven tijdens de komende jaren.

**Operationeel 4.1.** De jeugddienst en jeugdraad geven vanaf 2011 meer aandacht aan vormen voor verenigingen door minimum 1 keer per jaar een **vorming** te voorzien voor de leiding van alle verenigingen samen.

	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 4.1.1. Voorbereidend onderzoek. <ul style="list-style-type: none"><li>- De jeugdraad vraagt na bij de jeugdverenigingen welke vormen op interesse kunnen rekenen.</li><li>- De jeugddienst gaat na of politie opgeleide instructeurs heeft voor een interessante vorming.</li><li>- De jeugdraad onderzoekt of de vormen van onder andere het Centrum voor Informatieve Spelen in aanmerking komen.</li></ul>	2011	/	
Actie 4.1.2. Organiseren van de eerste vorming gebeurt door de jeugdraad, met administratieve ondersteuning van de jeugddienst.	2011	€ 750	76101/124-02



Actie 4.1.3.	Meer informatie verzamelen van de vormingen die door de verenigingen als “de moeite waard” werden aangeduid en deze uitwerken tot concrete vormingen en afspraken met de vormingsinstanties.	2012	/	
Actie 4.1.4.	Organiseren van de tweede vorming gebeurt door de jeugdraad, met administratieve ondersteuning van de jeugddienst.	2012	€ 750	
Actie 4.1.5.	De mogelijkheden tot interne vorming in Affligem en omstreken verspreiden: via internet, de jeugdids, etc.	2013	/	
Actie 4.1.6.	Organiseren van de derde vorming door de jeugdraad, met administratieve ondersteuning van de jeugddienst.	2013	€ 750	

**Operationeel 4.2.** De jeugddienst en de jeugdraad werken vanaf 2011, naast de lokalencommissie, ook aan **brandveiligheid** via minstens 1 **activiteit** of actie per jaar voor de verenigingen.

<b>PRIORITEIT BRANDVEILIGHEID</b>		<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 4.2.1.	Controle door de verenigingen van de brandblusapparaten en signalisatie nooduitgangen. Rapportering aan de jeugdraad, en eventuele dringende aanpassingen uitvoeren.	2011	€ 1000	76101/124-02
Actie 4.2.2.	Cursus blussen, georganiseerd door de brandweer, aangevraagd door de jeugdraad.	2012	€ 1 000	
Actie 4.2.3.	Brandoefening of check van de brandweer op locatie, aangevraagd door de jeugdraad.	2013	€ 1 000	

<b>Operationeel 4.3.</b> De jeugddienst stimuleert vanaf 2011 de <b>samenwerking</b> tussen de intergemeentelijke <b>drugs- en alcohol-preventiewerker</b> en de verenigingen.			
	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 4.3.1. De preventiewerker promoot de folder “preventie op kamp”.	2011	/	
Actie 4.3.2. De jeugddienst bezorgt de preventiewerker de activiteitenkalender, zodat zij de mogelijkheid heeft om verenigingen hierover aan te spreken.	2011		
Actie 4.3.3. Er wordt een samenwerkingsvergadering vastgelegd op de jeugdraad, waarop de preventiewerker kan komen toelichten wat haar functie is.	2012	/	
Actie 4.3.4. Jeugdverenigingen worden door de jeugdraad gestimuleerd om advies te vragen aan de drugs- en alcohol- preventiewerker als de activiteit dit vraagt.	2012	/	

## Diversiteit

**Strategisch 5.** Alle Affligemse verenigingen moeten de kans krijgen om mee te werken aan de integratie van kinderen en jongeren die (nog) niet tot een vereniging behoren.

Het gemeentebestuur wil het jeugdwerk stimuleren om activiteiten te organiseren die het aanbod zo divers en toegankelijk mogelijk maken, ook voor jongeren die (nog) geen lid zijn van een vereniging (*5.1 sociaal engagement en 5.2 algemeen welzijn*). Dit volgt uit de gesprekken met specialisten en de jeugdconsulent (politie en OCMW), waar de sociale diversiteit van de gemeente naar de oppervlakte kwam. Er werden in 2010 reeds voorbereidende contacten gelegd met deze en andere actoren (gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking).

Om de vraag naar samenwerking en communicatie tussen de verschillende verenigingen onderling te ondervangen, worden acties en activiteiten ondernomen (*3.2 overzichtskalender en 5.2 algemeen welzijn*), als middel om de drempels te verlagen en de werkingen goed zichtbaar te maken voor ouders, jongeren en kinderen.

Uit de bevraging blijkt dat de jeugdraad nog niet genoeg gekend is bij de leden van verenigingen. Hiervoor zal actie ondernomen worden, onder andere het uitwerken van gemeenschappelijke activiteiten, zowel voor het plezier van de leiding (*5.3 activiteiten jeugdraad voor verenigingen*), als voor het welzijn van de kinderen (*5.2 algemeen welzijn*).

Op die manier wordt een nieuw elan gegeven aan de jeugdactiviteiten algemeen, en het jeugdverenigingsleven in het bijzonder.

**Operationeel 5.1.** De jeugdraad wil tegen 2013 de voeling met 3<sup>de</sup> en vooral 4<sup>de</sup> wereld verbeteren door verenigingen aan te zetten tot **sociaal engagement**.

	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 5.1.1. De jeugdraad past het subsidiereglement aan, zodat een deel van het subsidiegeld van verenigingen dient om minderbedeelden in het verenigingsleven te laten stappen.	2011	/	
Actie 5.1.2. De jeugdraad communiceert deze wijziging naar jeugdverenigingen.	2011	/	

Actie 5.1.3.	Opstarten van een samenwerking van de jeugdraad met de Gemeentelijke Raad voor OntwikkelingsSamenwerking door actief aanwezig te zijn op vergaderingen.	2011	/	
Actie 5.1.4.	In september, bij het begin van het jeugdverenigingjaar, beheert de jeugddienst de aanvragen van verenigingen om gebruik te maken van de “sociaalsubsidies” en deelt de aanvragen mee aan de jeugdraad.	2012	/	
Actie 5.1.5.	De jeugdraad beslist hoe het geld verdeeld wordt.	2012	/	
Actie 5.1.6.	De jeugdraad evalueert of het voorziene budget in het subsidiereglement effectief gebruikt werd en al dan niet toereikend was. Jeugdraad past eventueel het reglement aan.	2013	/	

**Operationeel 5.2.** Verenigingen worden elk jaar door de jeugdraad aangespoord om rekening te houden met het **algemeen welzijn** van kinderen d.m.v. activiteiten, acties en materiaal.

	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 5.2.1. Dit jaar werkt de jeugdraad vooral rond veiligheid, onder andere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zijn de EHBO koffers in orde?</li> <li>- Benadrukken van ontleneren fluo-hesjes op de jeugddienst.</li> </ul>	2011	€ 1 500	76101/124-02
<b>PRIORITEIT JEUGD- EN JONGERENCULTUUR</b>			
Actie 5.2.2. Dit jaar wil de jeugdraad cultuur in de kijker zetten, onder andere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking van verenigingen met dienst cultuur in verband met activiteiten voor kunstenaars.</li> <li>- Verenigingen aanmoedigen om een culturele activiteit te organiseren.</li> </ul>	2012	€ 2 000	

Actie 5.2.3. Dit jaar wil de jeugdraad sport benadrukken, onder andere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verenigingen aanmoedigen om eens te gaan zwemmen.</li> <li>- Samenwerking met de sportdienst in verband met het gebruik van de sporthal.</li> </ul> De jeugddienst zal hier budget besteden door bijvoorbeeld het vervoer naar het zwembad of de huur van de sporthal te betalen.	2013	€ 1 000	
--	------	---------	--

<b>Operationeel 5.3.</b> Met de <b>jeugdraad</b> zelf minimaal 1 maal per jaar <b>activiteiten</b> blijven organiseren, <b>overkoepelend</b> voor alle jeugdverenigingen, zowel vormend als ontspannend.			
	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 5.3.1. Jeugdweekend met leiding, zonder de leden.	2011	€ 1 000	76101/124-02
Actie 5.3.2. Minstens 1 competitieactiviteit, die door de jeugdraad bepaald en georganiseerd wordt.	2012	€ 500	
Actie 5.3.3. Minstens 1 teambuilding activiteit, die door de jeugdraad bepaald en georganiseerd wordt.	2013	€ 1 000	

## Infrastructuur

**Strategisch 6.** Alle Affligemse verenigingen hebben recht op infrastructuur die stevig, (brand)veilig en leefbaar is.

De jeugdraad is niet genoeg gekend bij de leden van verenigingen. Dit blijkt uit de enquête: kinderen die zich wel opgaven als lid van een jeugdbeweging, maar nog nooit van de jeugdraad hadden gehoord. Hiervoor zal actie ondernomen worden, onder andere het uitwerken van gemeenschappelijke activiteiten, zowel voor het plezier van de leiding (*6.1 activiteiten jeugdraad voor verenigingen*), als voor het welzijn van de kinderen (*5.2 algemeen welzijn*).

Om te zorgen dat dit aanbod zo breed mogelijk is, kwam de vraag van de verenigingen om een uitleendienst op te starten vanuit de gemeente. Hier zal aan gewerkt worden (*6.1 uitleendienst*).

In dit kader willen de jeugdraad en de jeugddienst ook tegemoet komen aan de vraag van jeugdverenigingen voor de vernieuwing van hun lokalen. Vooral de brandveiligheid krijgt in dit plan voorrang.

Hoewel de gemeente niet verplicht is om hierop in te schrijven, spreekt het voor zich dat Affligem opnieuw alle kansen aangrijpt om het beleid naar de jeugd toe te verbeteren. Ondanks de prioriteit “jeugdwerkinfrastructuur” in het vorige jeugdbeleidsplan, is er nog heel wat (fysiek) werk aan de behuizing van jeugdverenigingen. De gemeente onderschrijft dus zeker de prioriteit brandveiligheid en breidt dit zelfs uit naar acties rond hygiëne en toegankelijkheid. Hoewel dit echt rudimentaire voorwaarden zouden moeten zijn om op regelmatige basis kinderen op te vangen, blijkt uit bevraging dat gebrekkige volwassenbegeleiding dikwijls heeft geleid tot het verwaarlozen van de gebouwen. Hier moet dringend verandering in komen.

Op de jeugdleden kwam bovendien regelmatig de vraag naar voren tot terugbetaling van investeringen in de lokalen (*6.2 infrastructuur*). Er is in de verschillende groepen hulp gevraagd van volwassenen. Daarom kiest de jeugdraad om volwassenen in te schakelen.

Uit de acties die toch ondernomen zijn, blijkt dat de goodwill om kinderen een veilige speelomgeving te bieden, bij leiding zeker aanwezig is. Geen enkele jeugdbeweging wil de vraag of de lokalen brandveilig zijn, echter officieel aan de brandweer stellen, uit vrees dat sommigen hun werking zullen moeten uitstellen door de erbarmelijke toestand van de lokalen. Daarom zijn een paar stappen nodig, die hieronder uitgewerkt staan.

**Operationeel 6.1.** De jeugddienst zorgt tegen 2013 voor een **uitleendienst** van duurzame gebruiksvoorwerpen.

	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 6.1.1. De jeugddienst start met een uitleendienst op basis van de inventaris van het materiaal van de speelpleinwerking.	2011	/	
Actie 6.1.2. De jeugddienst doet bevraging bij de verenigingen of er een tekort is aan bepaald materiaal.	2011	/	
Actie 6.1.3. De jeugddienst maakt een uitleenreglement, dat goedgekeurd wordt door de jeugdraad.	2011	/	
Actie 6.1.4. Aankoop door de jeugddienst van een sportkoffer, te ontlene door de jeugdverenigingen. De koffer wordt opgenomen in het uitleenreglement.	2012	€ 1 000	
Actie 6.1.5. Evaluatie van het uitleenreglement en eventuele aanpassingen door de jeugddienst.	2013	/	

**Operationeel 6.2.** De jeugddienst en de jeugdraad werken vanaf 2011 intensief samen om de toestand van **jeugdlokale**n meetbaar te verbeteren.

<b>PRIORITEIT BRANDVEILIGHEID</b>	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 6.2.1. Oprichten van een lokalencommissie (met volwassenen) <ul style="list-style-type: none"> <li>- die concreet mag beslissen of en hoeveel geld mag uitgegeven worden in noodgevallen;</li> <li>- die een stappenplan opricht om de toestand van de lokale te verbeteren;</li> <li>- die een zelfevaluatie voorziet.</li> </ul>	2011	/	

Actie 6.2.2.	De lokalencommissie laat een studie uitvoeren om de reparaties/verbeteringen te kunnen inventariseren volgens dringendheid.	2011	€ 3000	761/122-02
Actie 6.2.3.	Het gemeentebestuur voorziet een éénmalige extra investering rechtstreeks aan de jeugdverenigingen voor het brandveilig maken van jeugdlokalen. Hiervoor dient door de verenigingen een dossier binnengebracht te worden op de jeugddienst.	2011	€ 4 000	76104/332-03
Actie 6.2.4.	De regels van het subsidiereglement behouden: aanleg van een infrastructuurpot voor alle jeugdverenigingen. De aanvragen mogen elk jaar gebeuren en de jeugdraad beslist wie hoeveel krijgt. Maar de nadruk ligt op brandveiligheid.	2011	/	
Actie 6.2.5.	De prioriteitenlijst van de lokalencommissie wordt voorgelegd aan de jeugdraad, die deze al dan niet goedkeurt.	2012	/	
Actie 6.2.6.	De lokalencommissie onderneemt de eerste acties rond brandveiligheid in lokalen van de gemeente. Bvb: sectionering met branddeuren of brandveilige dakisolatie.	2012	€ 6 000	
Actie 6.2.7.	Verderzetting van het stappenplan.	2013	€ 6 000	



## Hoofdstuk II Jeugdbeleid

Kinderen en jongeren die geen deel uitmaken van een jeugdvereniging, hebben ook recht op ondersteuning vanuit de gemeente. Daarom is in dit jeugdbeleidsplan een apart hoofdstuk opgenomen om de niet-verenigde jongeren ook de juiste impulsen en activiteiten aan te bieden.

### Gemeentelijke ondersteuning

#### *Financieel en logistiek*

**Strategisch 7.** De gemeente blijft de Affligemse jeugd financieel en logistiek ondersteunen.

Omdat uit de bevraging van ouders en de ingevulde enquêtes blijkt dat men zeer tevreden is met de activiteiten en de logistieke ondersteuning die georganiseerd worden vanuit de jeugddienst, wil het bestuur hierin blijvend investeren (*7.1 gemeentelijke ondersteuning*).

Bij de uitleendienst die de jeugddienst opstart voor jeugdverenigingen, is er uiteraard ook materiaal door particulieren te ontlenen (*7.2 uitleendienst*)

**Operationeel 7.1.** De gemeente blijft een aantal **ondersteuning**en bieden aan de jeugd.

	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 7.1.1. Onderhoud van de speeltoestellen: speeltoestellen die beschadigd of stuk zijn worden hersteld of vervangen. Aanvulling met zitbanken waar nodig.	jaarlijks	€ 5 000	761/124-12
Actie 7.1.2. Organiseren van activiteiten die in het verleden reeds succes hadden: buitenspeeldag, roefeldag, etc.	jaarlijks	€ 1 500	76101/124-02
Actie 7.1.3. De gemeente organiseert nieuwe activiteiten indien de jeugdraad geen initiatieven neemt.	jaarlijks	€ 1 000	76102/124-02

Actie 7.1.4.	De website van de gemeente wordt onderhouden en regelmatig van de juiste informatie voorzien.	jaarlijks	/	
Actie 7.1.5.	De organisatie van de speelstraten, het coördineren van de aanvragen en het contact met de politie wordt door de gemeente verzorgd.	jaarlijks	/	

<b>Operationeel 7.2.</b> De jeugddienst stelt elk jaar extra materiaal ter beschikking van kinderen en jongeren via een <b>uitleendienst</b> , gebaseerd op de heersende jongerenculturen.				
		<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 7.2.1.	De jeugddienst zorgt dat de uitleendienst ook beschikbaar is voor niet-verenigde jeugd en past indien nodig het reglement aan.	2011	/	/
Actie 7.2.2.	De jeugddienst koopt extra materiaal specifiek voor heersende jongerenculturen.	2011	€ 2 000	761/124-02
Actie 7.2.3.	De jeugddienst koopt extra materiaal voor kleuters aan.	2012	€ 2 000	
Actie 7.2.4.	De jeugddienst houdt een bevraging bij jongeren over de nood aan bepaald materiaal en vult het aanbod aan.	2013	€ 2 000	

## Communicatieve ondersteuning

**Strategisch 8.** Alle Affligemse kinderen en jongeren hebben recht op informatie die bij hun leefomgeving past.

Het internet wordt volgens de resultaten van de enquête gebruikt om informatie te verzamelen. Daarom wil het gemeentebestuur investeren in de website (*8.1 website van de jeugdraad*). Een lijst met nuttige documenten, gegevens van de jeugddienst en een link naar de goede webstek van jeugd Affligem blijven staan, maar al de rest komt op de andere site terecht (zie doelstelling nieuwe website van de jeugd). Gezien er in Affligem geen middelbare scholen zijn, is het bereiken van deze leeftijdsgroep geen gemakkelijke opgave. De jeugdraad zal daarom vanaf 2011 opnieuw investeren in het online verzamelen van gegevens en verstrekken van informatie via de website.

Daarnaast is uit de bevraging van ouders en kinderen naar voor gekomen dat de bekendmaking van de jeugddienst als informatiepunt voor burgers nog beter kan. In de praktijk is wel al gebleken dat ouders de stap naar de jeugddienst gemakkelijker zetten dan de voorbije jaren (*8.2 communicatie van en naar de jeugddienst*).

**Operationeel 8.1.** De jeugdraad zal vanaf 2011 opnieuw investeren in het online verzamelen van gegevens en verstrekken van informatie via de **website** [www.jeugdaffligem.be](http://www.jeugdaffligem.be).

	Timing	Begroting	Artikelnummer
Actie 8.1.1. De jeugdraad en jeugddienst zoeken iemand, die een website opstart met een programma dat nadien de updates gemakkelijk maakt.	2011	€ 5 000	761/122-02
Actie 8.1.2. De jeugdraad stelt samen wat er zeker op moet.	2011	/	
Actie 8.1.3. Online zetten van de eerste versie en regelmatige updates en evaluatie door de jeugdraad.	2012	€ 500	
Actie 8.1.4. Updates verzorgen en bevraging doelgroep en eventuele bijsturing.	2013	/	

<b>Operationeel 8.2.</b> De jeugddienst zal vanaf 2011 de eigen dienst en het gemeentehuis bij kinderen en jongeren bekend maken om de <b>werking</b> ervan te <b>promoten</b> en de mogelijke drempelvrees bij kinderen en jongeren te verlagen door middel van een aanwezige jeugdconsulent en informatieve gadgets.			
	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 8.2.1. Bij alle activiteiten in eigen beheer, maakt de jeugddienst duidelijk dat de gemeente organisator is, door gadgets te voorzien met de opdruk van de jeugddienst of de gemeente.	2011	€ 500	76102/123-16
Actie 8.2.2. De jeugddienst voorziet in de kalender met activiteiten voor en door verenigingen ook een luik waar de gemeentelijke activiteiten worden vermeld (o.a. de locaties van de speeltuinen).	2011	/	
Actie 8.2.3. De jeugddienst en de jeugdraad werken samen een stappenplan uit om het jeugdbeleidsplan bekender te maken naar kinderen en jongeren toe.	2011	/	
Actie 8.2.4. De eerste stappen om het jeugdbeleidsplan bekender te maken	2012	€ 1 500	
Actie 8.2.5. De jeugddienst werkt, samen met de jeugdraad een promotiecampagne uit om jongeren te (blijven) motiveren om deel te nemen aan de jeugdraad om zo het interactieve bestuur te versterken. Dit zal onder andere gebeuren door middel van informatieve gadgets. Deze promotiecampagne wordt in 2012 al gestart.	2012	€ 500	
Actie 8.2.6. De website van de jeugddienst wordt verkleind en die van jeugdaffligem bevat dan alle informatie. Rond deze wissel van website wordt door de jeugddienst en de jeugdraad ook een campagne gevoerd.	2013	/	

## Diversiteit

**Strategisch 9.** Samenwerking en communicatie tussen verschillende actoren en diensten leiden naar een breder jeugdbeleid.

Aangezien zowel uit de brainstorm van de stuurgroep, als uit de open vraag van de enquête heel veel ideeën naar boven kwamen voor workshops waaraan jongeren graag willen deelnemen, worden activiteiten georganiseerd (*9.1 workshops door de jeugdraad*).

Uit de vraag van ouders om opvang te voorzien in de vakantie voor jongeren van 12 tot 16 jaar, zijn in dit plan activiteiten opgenomen die hieraan voldoen en de jeugd- en jongerenculturen stimuleren en verbinden (*9.2 activiteiten voor jongeren tussen 12 en 16 jaar*).

Voor de jongeren kan dit het volgende bevatten: workshop humor, bedienen van muziekinstallaties, koken (Aziatisch, Afrikaans, ...), webdesign, skaten, breakdance, gamen (LAN), film, jeugdtheater, etc. Voor de kleuters kan dit het volgende bevatten: dansles, zangles, interactief toneel, jongerentaal, etc. Voor kinderen kan dit volgende bevatten: dansles, zangles, foto's maken, schilderen, etc.

Uit de verschillende kennismakingen in 2010 heeft de jeugdconsulent geconcludeerd dat er weinig samenwerking en communicatie bestaat tussen de gemeentelijke diensten of met andere actoren van het jeugdwerk (politie, alcoholpreventiemedewerker, OCMW, scholen...), wordt een samenwerking tussen deze actoren en de gemeente door het bestuur gestimuleerd. Uit een rondvraag bij deze actoren blijkt dat dit door alle betrokkenen geapprecieerd zou worden (*9.3 overlegplatform*).

Ook de jeugdraad zal haar steentje bijdragen, door zowel bij de scholen (*9.4 samenwerking met de scholen*,) als bij het lokaal overleg kinderopvang (*9.5 pedagogische communicatie door en naar de jeugdraad*) acties op touw te zetten. Deze afvaardiging doet de volgende voorstellen: Info-avond over grenzen stellen voor kleuters en kinderen. / Info-avond van de politie naar ouders van +12jarigen die naar school gaan buiten Affligem./ Organiseren van een informatiebeurs met alle actoren rond kinderen en jeugd. In 2012 zal ze de actoren aanmoedigen om één van deze activiteiten effectief op touw te zetten.

De jeugddienst zal bovendien investeren in communicatie naar andere gemeenten om jongeren een breed aanbod te bieden aan activiteiten en hun blik ook open te stellen naar initiatieven buiten de gemeente. (*9.6 intergemeentelijke samenwerking*).

Daarnaast bleek uit de vergaderingen met andere actoren (OCMW, politie, ouders) dat men de indruk heeft dat de jeugd geen sociaal engagement meer opneemt. De jeugdraad wil hier op reageren door activiteiten te voorzien voor kinderen met een fysieke en/of mentale beperking (*9.7 sociaal engagement*).

Maar de belangrijkste doelstelling in dit plan, is het profileren van het jeugdhuis als jeugdcentrum. Zowel vanuit het jeugdhuis, als vanuit ouders en andere actoren (politie, OCMW, preventiewerker) kwam de vraag om het huidige (eerder ruige) imago te verbeteren. Het bestuur van het jeugdhuis nam daarenboven zelf het initiatief om de locatie open te stellen naar andere activiteiten. (9.8 jeugdcentrum). Aangezien het rode kruis reeds gebruik maakt van de lokalen in hetzelfde gebouw, is een samenwerking vanzelfsprekend.

<b>Operationeel 9.1.</b> De jeugdraad zal elk jaar minstens 1 <b>activiteit</b> organiseren, aansluitend bij de heersende mentaliteit, die openstaat voor alle kinderen en/of jongeren van Affligem.			
PRIORITEIT JEUGD- EN JONGERENCULTUUR	Timing	Begroting	Artikelnummer
Actie 9.1.1. In 2011 wordt in eerste instantie een cursus georganiseerd voor jongeren (12 – 16 jaar). De inhoud is te bepalen en te organiseren door de jeugdraad, met administratieve ondersteuning van de jeugddienst.	2011	€ 5 000	76101/124-02
Actie 9.1.2. In 2012 wordt in eerste instantie een culturele activiteit of workshop georganiseerd voor kleuters in de winter. De inhoud is te bepalen en te organiseren door de jeugdraad, met administratieve ondersteuning van de jeugddienst.	2012	€ 2 000	
Actie 9.1.3. In 2013 wordt in eerste instantie een culturele activiteit georganiseerd voor kinderen ( 6-12 jaar ). De activiteit is te bepalen en te organiseren door de jeugdraad, met administratieve ondersteuning van de jeugddienst.	2013	€ 1 000	

<b>Operationeel 9.2.</b> Op vraag van de ouders organiseert de jeugddienst, samen met de jeugdraad vanaf 2011 elk jaar <b>opvang</b> van <b>+12-16 jarigen</b> tijdens de vakanties.			
PRIORITEIT JEUGD- EN JONGERENCULTUUR	Timing	Begroting	Artikelnummer
Actie 9.2.1. De jeugdraad organiseert elke schoolvakantie minstens 0,5 dag workshop voor deze doelgroep, naargelang de heersende trends onder jongeren.	2011	€ 2 500	76101/124-02

Actie 9.2.2.	De jeugdraad organiseert tijdens de schoolvakanties van 1 week (herfst- en krokusvakantie) alle dagen een verschillende activiteit, aansluitend aan de heersende trends.	2012	€ 2 000	
Actie 9.2.3.	De jeugdraad bestelt/organiseert tijdens de zomervakantie opvang voor de doelgroep 12 tot 16jarigen gedurende minimum 2 weken, zij het niet aaneensluitend. Deze opvang zal activiteiten voorzien die passen in de heersende jeugd- en jongerencultuur, en het aanbod daar volledig op afstemmen.	2013	€ 2 000	

<b>Operationeel 9.3.</b> De jeugddienst voorziet een <b>overlegplatform</b> met o.a.. OCMW, politie, preventiewerker en scholen. Dit platform komt minstens 1 keer per jaar samen.				
		<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 9.3.1.	Jeugddienst heeft aandacht voor problemen en culturele verschillen. OCMW brengt de jeugddienst op de hoogte als er problematiek is rond behuizing en de politie brengt de jeugddienst op de hoogte van hotspots, categorienummer en type overlast: drugs, vandalisme, graffiti, etc.	2011	/	
Actie 9.3.2.	De jeugddienst roept het overlegplatform voor de eerste keer samen.	2011	/	
Actie 9.3.3.	De jeugdraad stimuleert het uitwerken van acties of beleidsbeslissingen (bijvoorbeeld een fuifbeleid) in samenwerking met bovenstaande actoren.	2012	/	
Actie 9.3.4.	De jeugddienst onderzoekt met bovenstaande actoren de eventuele haalbaarheid van rampenplan of rampoefening.	2012	/	
Actie 9.3.5.	De jeugddienst onderneemt verdere acties, afhankelijk van voorgaande resultaten.	2013	/	

<b>Operationeel 9.4.</b> De jeugdraad zal elk jaar blijven instaan voor een vlotte <b>samenwerking</b> met de (basis)scholen in de gemeente, door de folder- toestroom te centraliseren.			
	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 9.4.1. De jeugddienst inventariseert welke aanvragen binnenkomen om promotie uit te delen binnen de scholen, met als doel de folders voor de kinderen in de scholen te centraliseren.	2011	/	
Actie 9.4.2. De jeugdraad vraagt in de scholen na welke vormen reeds gegeven worden rond alcohol- en drugspreventie, seksuele voorlichting en sociale vaardigheden.	2011	/	
Actie 9.4.3. De jeugddienst werkt een systeem uit in samenwerking met de scholen om de folders te centraliseren en dit te communiceren naar alle actoren.	2012	€ 500	
Actie 9.4.4. Indien nodig werkt de jeugdraad een actie uit rond alcohol- en drugspreventie, seksuele voorlichting of sociale vaardigheden.	2012	/	
Actie 9.4.5. De jeugdraad vraagt in de scholen na wat hun problemen zijn i.v.m. veiligere en propere straten, voetpaden en fietspaden. Zowel voor kinderen als voor kleuters.	2012	/	
Actie 9.4.6. Evaluatie van de foldercentralisatie en bijsturing.	2013	/	
Actie 9.4.7. Indien nodig werkt de jeugdraad acties uit rond de ongewenste verkeerssituaties.	2013	€ 500	



<b>Operationeel 9.5.</b> De jeugdraad zal vanaf 2011 aanzet geven tot <b>pedagogische</b> activiteiten die georganiseerd worden door onder andere het lokaal overleg kinderopvang en de raad voor opvoedingsondersteuning. Zij biedt hiervoor logistieke of financiële <b>ondersteuning</b> aan. Dat gebeurt enkel indien de activiteiten specifiek gericht zijn op kinderen en jongeren, of deze ten goede komen.			
	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 9.5.1. Het dagelijks bestuur van de jeugdraad zendt een afvaardiging naar onder andere het lokaal overleg kinderopvang en de raad voor opvoedingsondersteuning. Op die manier kan de jeugdraad ook pedagogische en opvoedkundige tips ontvangen voor de jeugd van Affligem.	2011	/	
Actie 9.5.2. De jeugdraad organiseert minstens 1 activiteit zelf, indien er geen enkel initiatief werd genomen door bovenstaande organisaties. Indien wel initiatief genomen werd, werkt de jeugdraad mee.	2013	€ 1 000	

<b>Operationeel 9.6.</b> De gemeente Affligem wil een <b>samenwerking</b> uitbouwen met de <b>buurgemeenten</b> om zo een breder aanbod te bieden aan de Affligemse jeugd.			
	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 9.6.1. De jeugdconsulent neemt deel aan een vergadering met de jeugdconsulenten van de buurgemeenten. Deze vergadering komt minstens 1 keer per jaar samen.	Jaarlijks	/	

<b>Operationeel 9.7.</b> De jeugdraad zal tegen 2013 minstens 1 actie ondernemen om kinderen en jongeren buiten verenigingen te <b>integreren</b> die niet naar de andere activiteiten van de jeugdraad (kunnen) komen wegens financiële, fysieke of sociale moeilijkheden.			
	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 9.7.1. Actief meewerken met de speeldag voor kinderen en jongeren met een fysieke en/of mentale beperking, georganiseerd door provinciale sportdienst, en contacten leggen voor geïntegreerde sportdag.	2011	/	
Actie 9.7.2. Haalbaarheid van een geïntegreerde sportdag onderzoeken.	2012	/	
Actie 9.7.3. Eventueel organiseren van een geïntegreerde sportdag.	2013	€ 2 000	

<b>Operationeel 9.8.</b> Het jeugdhuis profileert zich ten laatste tegen 2013 als <b>jeugdcentrum</b> door de soort activiteiten uit te breiden en de locatie voor breder publiek ter beschikking te stellen.			
<b>PRIORITEIT JEUGD- EN JONGERENCULTUUR</b>	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 9.8.1. De jeugdraad stelt een stappenplan op om alle plaats die er voor jeugd in Affligem is optimaal te benutten. Indien nodig kunnen in het stappenplan ook acties opgenomen worden om meer plaats te vragen aan het gemeentebestuur.	2011	/	
Actie 9.8.2. Het jeugdhuis wordt in dit stappenplan ook als ruimte gebruikt buiten de openingsuren.	2011	/	
Actie 9.8.3. Het jeugdhuis en de jeugdraad onderzoeken samen met de jeugddienst en het rode kruis de mogelijkheid om een permanente, multimediaal uitgeruste vergaderruimte te voorzien die bruikbaar is voor alle verenigingen.	2012	/	
Actie 9.8.4. De eerste stappen naar een optimalisatie van de ruimtes worden gezet.	2012	€ 500	
Actie 9.8.5. Evaluatie en eventueel bijsturen van het stappenplan. De eerste stappen voor de realisatie van de vergaderruimte zetten.	2013	€ 5 000	

## Infrastructuur

**Strategisch 10.** Affligemse jongeren hebben recht op spel-, speel- en (uit)leefruimte om hun activiteiten uit te voeren.

In de nieuwe bibliotheek zal aandacht besteed worden aan toegankelijkheid tot moderne communicatiemiddelen en informatie (*10.1 bibliotheek*).

Vanuit de enquête en de bevraging kwam opnieuw de vraag van particulieren naar voor om een goed skatepark (*10.2 skatepark*) en een goede repetitieruimte voor beginnende muziekgroepjes (*10.3 repetitieruimte*) te voorzien. Deze laatste wordt ook door het jeugdhuis onderschreven.

**Operationeel 10.1.** De jeugdraad zal er actief op toezien dat in de nieuwe **bibliotheek** nog voor ingebruikname rekening gehouden wordt met vragen en behoeften van kinderen en jongeren, door voorstellen te doen en reactie te eisen.

	<b>Timing</b>	<b>Begroting</b>	<b>Artikelnummer</b>
Actie 10.1.1. De aankoop en display van kinder- en jeugdboeken mee begeleiden.	2013	/	
Actie 10.1.2. Geen JIP, maar een informatiehoek voorzien die vlot toegankelijk is (o.a. over gezondheid).	2013	/	
Actie 10.1.3. Extra acties: ontlenen van educatief materiaal is gratis voor de kinderen en jongeren (wordt vereffend via de jeugdraad).	2013	€ 1 000	
Actie 10.1.4. Extra acties: <ul style="list-style-type: none"><li>- Computerhoek voorzien met gratis internet, maar wel onder toezicht.</li><li>- Samenwerking voor de jeugdboekenweek</li></ul>	2013	/	

**Operationeel 10.2.** De jeugddienst en de jeugdraad overleggen vanaf 2011 intensief over de noodzaak en mogelijkheden om een **skatepark** te plaatsen in de gemeente.

PRIORITEIT JEUGD- EN JONGERENCULTUUR	Timing	Begroting	Artikelnummer
Actie 10.2.1. De jeugdraad doet een onderzoek naar interesse bij de jongeren om mee in de werkgroep te stappen.	2011	/	
Actie 10.2.2. Er wordt een werkgroep samengesteld.	2011	/	
Actie 10.2.3. De jeugddienst onderzoekt welke locatie geschikt zou kunnen zijn.	2011	/	
Actie 10.2.4. De werkgroep bepaalt welke toestellen er zullen komen.	2012	/	
Actie 10.2.5. In samenspraak met de jeugddienst wordt een voorstel uitgewerkt voor het college.	2012	/	
Actie 10.2.6. De jeugddienst plaatst de bestelling en zorgt voor de plaatsing in samenwerking met de werkplaatsverantwoordelijke van de gemeente.	2012	€15 000	

**Operationeel 10.3.** De jeugddienst en de jeugdraad overleggen vanaf 2011 over de noodzaak en mogelijkheid om een **repetitieruimte** te voorzien voor muziekroepjes.

PRIORITEIT JEUGD- EN JONGERENCULTUUR	Timing	Begroting	Artikelnummer
Actie 10.3.1. De jeugdraad doet een onderzoek naar interesse bij de jongeren om mee in de werkgroep te stappen.	2011	/	/

Actie 10.3.2. Er wordt een werkgroep samengesteld.	2011	/	/
Actie 10.3.3. De jeugddienst onderzoekt welke locatie geschikt zou kunnen zijn.	2011	/	/
Actie 10.3.4. De werkgroep bepaalt welke de voorwaarden zijn van de ruimte (o.a. een berging voor de instrumenten, afsluitbare deur, etc.)	2012	/	/
Actie 10.3.5. De werkgroep bepaalt welke ruimte er zal komen.	2012	/	
Actie 10.3.6. In samenspraak met de jeugddienst wordt een voorstel uitgewerkt voor het college.	2012	/	/
Actie 10.3.7. Er worden externen aangesproken om de bouw/plaatsing/inrichting van de ruimte te voltooien.	2013	€ 20 000	

## Financieel luik

### Uitgaven

Nr	Doelstelling Omschrijving	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
			Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013
<b><u>Hoofdstuk I Jeugdbeleid</u></b>							
<b>Doelstelling 1.1 Uitbetaling van subsidies</b>		761/332-03	€ 21.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -
1.1.1	subsidie werking jeugdverenigingen	76108/332-03	€ -	€ 5.250,00	€ 5.250,00	€ 5.250,00	€ 5.250,00
1.1.2	subsidie kadervorming	76109/332-03	€ -	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00
1.1.3	subsidie projecten	76102/332-03	€ -	€ 3.150,00	€ 3.150,00	€ 3.150,00	€ 3.150,00
1.1.4	subsidie werking speelplein	76101/332-03	€ -	€ 1.050,00	€ 2.550,00	€ 2.550,00	€ 2.550,00
1.1.5	subsidie voorrangregel jeugdraad	76107/332-03	€ -	€ 3.150,00	€ 3.150,00	€ 3.150,00	€ 3.150,00
1.1.6	subsidie werking jeugdraad	76106/332-03	€ -	€ 1.050,00	€ 1.050,00	€ 1.050,00	€ 1.050,00
1.1.7	subsidie werking jeugdhuis	76105/332-03	€ -	€ 1.120,00	€ 1.120,00	€ 1.120,00	€ 1.120,00
1.1.8	subsidie werking amateurkunst	76103/332-03	€ -	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1.1.9	subsidie infrastructuur	76104/332-03	€ -	€ 3.630,00	€ 3.630,00	€ 3.630,00	€ 3.630,00
<b>Doelstelling 1.2 Kosten speelpleinwerking</b>							
1.2.1	speelpleinwerking lonen	761/122-48	€ 16.805,00	€ 28.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
1.2.2	speelpleinwerking aankoop materiaal	761/124-02	€ 3.487,71	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1.2.3	speelpleinwerking verzekering kinderen en animatoren	761/117-01	€ 500,00	€ 550,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
1.2.4	speelpleinwerking administratiekosten	761/123-02	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
1.2.6	speelpleinwerking lidmaatschap VDS	76101/332-01	€ -	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
<b>Doelstelling 2.1 Materiaal en werkuren gemeentepersoneel</b>							
2.1.4	huisvuilstickers en pmd zakken voor jeugdbewegingen		€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
<b>Doelstelling 3.1 Herorganisatie van de jeugdraad</b>							
3.1.4	verjonging van de jeugdraad				€ -	€ 1.000,00	€ -
<b>Doelstelling 3.2 Herorganisatie van de jeugdraad</b>							
3.2.2	opstart eerste versie	76101/123-06			€ 500,00	€ -	€ -
3.2.3	data aanpassen				€ -	€ 200,00	€ -
3.2.5	nieuwe uitgave voor 2013				€ -	€ -	€ 700,00

Nr	Doelstelling Omschrijving	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren				
			Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013		
<b>Doelstelling 3.3 Werkgroep communicatie</b>									
3.3.2	herkenbaarheid verhogen	76102/123-16			€ 1.000,00	€ -	€ -		
3.3.3	communicatie rond fuiven	76101/123-06			€ 1.250,00	€ -	€ -		
3.3.5	extra acties				€ -	€ -	€ 500,00		
<b>Doelstelling 4.1 Interne vorming stimuleren</b>									
4.1.2	organiseren van eerste vorming	76101/124-02			€ 750,00	€ -	€ -		
4.1.4	organiseren van tweede vorming				€ -	€ 750,00	€ -		
4.1.6	organiseren derde vorming				€ -	€ -	€ 750,00		
<b>Doelstelling 4.2 Vorming over brandveiligheid</b>									
4.2.1	controle brandblusapparaten	76101/124-02			€ 1.000,00	€ -	€ -		
4.2.2	cursus blussen				€ -	€ 1.000,00	€ -		
4.2.3	brandoefening of check op locatie				€ -	€ -	€ 1.000,00		
<b>Doelstelling 5.2 Acties rond algemeen welzijn</b>									
5.2.1	rond veiligheid	76101/124-02			€ 1.500,00	€ -	€ -		
5.2.2	cultuur in de kijker				€ -	€ 2.000,00	€ -		
5.2.3	sport benadrukken				€ -	€ -	€ 1.000,00		
<b>Doelstelling 5.3 Activiteiten voor verenigingen</b>									
5.3.1	jeugdweekend leiding	76101/124-02			€ 1.000,00	€ -	€ -		
5.3.2	competitieactiviteit				€ -	€ 500,00	€ -		
5.3.3	teambuildingactiviteit				€ -	€ -	€ 1.000,00		
<b>Doelstelling 6.1 Uitleendienst</b>									
6.1.4	sportkoffer				€ -	€ 1.000,00	€ -		
<b>Doelstelling 6.2 Brandveilige infrastructuur jeugdlokalen</b>									
6.2.2	studie brandveiligheid	761/122-02			€ 3.000,00	€ -	€ -		
6.2.3	éénmalige subsidie brandveiligheid	76104/332-03			€ 4.000,00	€ -	€ -		
6.2.6	eerste acties stappenplan				€ -	€ 6.000,00	€ -		
6.2.7	verderzetting stappenplan				€ -	€ -	€ 6.000,00		
<b>Totaal Hoofdstuk I jeugdwerkbeleid</b>					<b>€ 43.492,71</b>	<b>€ 55.500,00</b>	<b>€ 73.050,00</b>	<b>€ 71.500,00</b>	<b>€ 70.000,00</b>

Nr	Doelstelling Omschrijving	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
			Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013
<b><u>Hoofdstuk II Jeugdbeleid</u></b>							
<b>Doelstelling 7.1 Gemeentelijke ondersteuning</b>							
7.1.1	onderhoud speeltoestellen	761/124-12		€ 500,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
7.1.2	activiteiten blijven organiseren	76101/124-02		€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
7.1.3	nieuwe activiteiten	76102/124-02		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
<b>Doelstelling 7.2 Uitleendienst</b>							
7.2.2	extra materiaal jongeren	761/124-02			€ 2.000,00	€ -	€ -
7.2.3	extra kleutermateriaal				€ -	€ 2.000,00	€ -
7.2.4	aanvulling aanbod jongeren				€ -	€ -	€ 2.000,00
<b>Doelstelling 8.1 Website</b>							
8.1.1	opstart	761/122-02			€ 5.000,00	€ -	€ -
8.1.3	online zetten eerste versie				€ -	€ 500,00	€ -
<b>Doelstelling 8.2 Communicatie jeugddienst</b>							
8.2.1	gadgets	76102/123-16			€ 500,00	€ -	€ -
8.2.4	acties bekendmaking JBP				€ -	€ 1.500,00	€ -
8.2.5	promotiecampagne				€ -	€ 500,00	€ -
<b>Doelstelling 9.1 Workshops door de jeugdraad</b>							
9.1.1	cursus voor jongeren	76101/124-02			€ 5.000,00	€ -	€ -
9.1.2	activiteit voor kleuters				€ -	€ 2.000,00	€ -
9.1.3	activiteit voor kinderen				€ -	€ -	€ 1.000,00
<b>Doelstelling 9.2 Activiteiten voor jongeren</b>							
9.2.1	elke vakantie 1 workshop	76101/124-02			€ 2.500,00	€ -	€ -
9.2.2	een hele vakantie workshop				€ -	€ 2.000,00	€ -
9.2.3	min 2 weken tijdens zomervakantie				€ -	€ -	€ 2.000,00
<b>Doelstelling 9.4 Samenwerking met scholen</b>							
9.4.3	uitdeelsysteem folders				€ -	€ 500,00	€ -
9.4.7	actie ongewenste verkeerssituaties				€ -	€ -	€ 500,00
<b>Doelstelling 9.5 Pedagogische communicatie</b>							
9.5.2	organiseren activiteiten				€ -	€ -	€ 1.000,00
<b>Doelstelling 9.7 Sociaal engagement</b>							
9.7.3	organisatie geïntegreerde sportdag				€ -	€ -	€ 2.000,00



Nr	Doelstelling Omschrijving	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
			Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013
<b>Doelstelling 9.8 Jeugdhuis als jeugdcentrum</b>							
9.8.4	eerste stappen				€ -	€ 500,00	€ -
9.8.5	evaluatie				€ -	€ -	€ 5.000,00
<b>Doelstelling 10.1 Bibliotheek</b>							
10.1.3	ontlenen educatief materiaal				€ -	€ -	€ 1.000,00
<b>Doelstelling 10.2 Skatepark</b>							
10.2.6	skatepark plaatsing				€ -	€ 15.000,00	€ -
<b>Doelstelling 10.3 Repetitieruimte</b>							
10.3.7	repetitieruimte plaatsing				€ -	€ -	€ 20.000,00
<b>Andere kosten</b>							
	bezoldiging personeel jeugddienst	761/111-01	€ 23.221,44	€ 41.353,00	€ 42.000,00	€ 42.000,00	€ 42.000,00
	vakantiegeld jeugddienst	761/112-01	€ 3.013,16	€ 3.013,16	€ 3.100,00	€ 3.100,00	€ 3.100,00
	reis- en verblijfskosten jeugddienst	761/121-01	€ -	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
	maaltijdcheques jeugddienst	761/115-41	€ 1.000,00	€ 1.680,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00
	kantoorkosten jeugddienst	761/123-02	€ -	€ 1.500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
	kosten beroepsopleiding personeel	761/123-17	€ -	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
	bijdrage RSZ	761/113-01	€ 6.173,67	€ 6.197,31	€ 6.200,00	€ 6.200,00	€ 6.200,00
	bijdrage omslagkas	761/113-21	€ 7.926,06	€ 8.083,80	€ 8.100,00	€ 8.100,00	€ 8.100,00
	receptie- en representatiekosten	761/123-16	€ 2.999,99	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
	lidmaatschap VVJ	761/332-01	€ 322,92	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
	aankoop speeltoestellen jeugd	761/744-51	€ 12.886,50	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ -
	jongerengids - informatieve bijeenkomsten						
	versterken - kosten fotograaf	761/123-16	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ -	€ -
	regularisatie monitoren	761/302-01	€ -	€ 13.516,88	€ -	€ -	€ -
	subsidie monitoren speelplein	761/332-02	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ -	€ -	€ -
	aankoop gesloten aanhangwagen	761/743-98	€ -	€ 15.000,00	€ -	€ -	€ -
	aankoop tafels, tenten, stoelen	7601/744-51	€ -	€ 11.000,00	€ -	€ -	€ -
	renovatie jeugdhuis	761/723-60	€ 35.256,55	€ -	€ -	€ -	€ -
	levering water jeugdhuis	761/125-15	€ 250,85	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ -
	levering gas jeugdhuis	761/125-13	€ 936,00	€ 2.000,00	€ -	€ -	€ -
	levering elektriciteit jeugdhuis	761/125-12	€ 750,00	€ 1.500,00	€ -	€ -	€ -

Nr	Doelstelling Omschrijving	Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
			Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013
	materialen jeugdhuis	761/125-02	€ 868,57	€ 1.500,00	€ -	€ -	€ -
	verzekering jeugdhuis	761/125-08	€ 423,84	€ 500,00	€ -	€ -	€ -
	afwerken zaal achter jeugdhuis	76101/723-60	€ -	€ 75.000,00	€ -	€ -	€ -
	jeugdhuis branddeuren en voordeur	76102/723-60	€ -	€ 6.500,00	€ -	€ -	€ -
	verwarming woning jeugdhuis	76103/723-60	€ -	€ 10.000,00	€ -	€ -	€ -
	studie verwarming jeugdhuis	76101/733-51	€ -	€ 3.000,00	€ -	€ -	€ -
	prestaties derden jeugdhuis	761/125-06	€ 2.368,02	€ 3.000,00	€ -	€ -	€ -

<b>Totaal Hoofdstuk II jeugdbeleid</b>		€ 99.897,57	€ 239.844,15	€ 89.100,00	€ 98.600,00	€ 108.600,00
--	--	-------------	--------------	-------------	-------------	--------------

<b>Totaal uitgaven</b>		€ 143.390,28	€ 295.344,15	€ 162.150,00	€ 170.100,00	€ 178.600,00
------------------------	--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

## Ontvangsten

Doelstelling		Artikel	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
Nr	Omschrijving		Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013
<b><i>Hoofdstuk I Jeugdwerkbeleid</i></b>							
	subsidie jeugdwerkbeleid	761/465-48	€ 27.813,69	€ 25.602,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00
	speelplein/tussenkomst ouders	761/161-09	€ 10.021,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
<b>Totaal Hoofdstuk I Jeugdwerkbeleid</b>			<b>€ 37.834,69</b>	<b>€ 36.602,00</b>	<b>€ 37.000,00</b>	<b>€ 37.000,00</b>	<b>€ 37.000,00</b>
<b><i>Hoofdstuk II Jeugdbeleid</i></b>							
	terugvordering maaltijdcheques	761/161-09	€ 264,00	€ 264,00	€ 264,00	€ 264,00	€ 264,00
<b>Totaal Hoofdstuk II Jeugdbeleid</b>			<b>€ 264,00</b>	<b>€ 264,00</b>	<b>€ 264,00</b>	<b>€ 264,00</b>	<b>€ 264,00</b>
<b>Totaal ontvangsten</b>			<b>€ 38.098,69</b>	<b>€ 36.866,00</b>	<b>€ 37.264,00</b>	<b>€ 37.264,00</b>	<b>€ 37.264,00</b>