

## **Reglementering inzake gebruik Gemeentelijke aankondigingsportieken**

*Vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 28 juni 2011*

Ter ondersteuning en verdere optimalisering van de bekendmaking, de aankondiging of de promotie van diverse activiteiten, evenementen of gebeurtenissen in de gemeente, wordt via de gemeentelijke aankondigingsportieken – geplaatst langs vijf grote Affligemse invalswegen en/of centra van de deelgemeenten – de mogelijkheid geboden bijkomend te verwijzen naar aankondigingen die via andere informatiekanalen gedetailleerder worden bekendgemaakt.

Anderzijds kunnen ze eveneens dienen om gemeentelijke berichten of mededelingen aan te kondigen.

### **Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1** De aankondigingsborden

Door het gemeentebestuur Affligem worden aankondigingsportieken ter beschikking gesteld aan derden volgens de voorwaarden van dit reglement.

De plaatsbepaling van de portieken gebeurt door het college van burgemeester en schepenen. De gemeentelijke aankondigingsportieken werden geplaatst op de volgende locaties (niet limitatief):

- Gemeentelijke Bellekoutersite, Bellestraat 99;
- Dorp Hekelgem;
- Kerkplein Teralfene;
- Kerkplein Essene (dubbelzijdig);
- ....

Deze borden laten toe om activiteiten, evenementen of gebeurtenissen alsook informatie tegelijkertijd aan te kondigen op voormelde portieken.

De gemeentelijke aankondigingsborden voor activiteiten worden op de respectievelijke aankondigingsportieken (metalen constructies) gemonteerd, en vervolgens met moeren bevestigd.

Per aankondigingsportiek kunnen maximaal zes aankondigingsborden (exclusief bovenste aankondigingsbord) bevestigd worden, met de volgende afmetingen: zes borden van 30 cm hoog, de lengte van ieder bord is 250 cm, de dikte is 1,2 cm.

Per aankondigingsportiek mag slechts één aankondigingsbord door eenzelfde vereniging aangewend worden voor iedere activiteit of geheel van activiteiten gedurende eenzelfde dag, weekend of opeenvolgende dagen. Bij uitzonderlijke festivitei-

ten kan het college van burgemeester en schepenen hierop uitzonderingen toestaan.

### **Artikel 2** Voor wie bestemd?

Volgende plaatselijke activiteiten komen, in dalende prioriteitsvolgorde, in aanmerking voor aankondiging via de gemeentelijke aankondigingsborden:

- gemeentelijke activiteiten die occasioneel door het gemeentebestuur (met inbegrip van gemeentelijke adviesraden, beheersorganen, administratieve diensten, evenals het ocmw-bestuur en haar administratieve diensten) georganiseerd worden;
- activiteiten van Affligemse verenigingen die aangesloten zijn bij en erkend door de Cultuurraad;
- activiteiten van Affligemse verenigingen die aangesloten zijn bij één van de overige Affligemse adviesraden evenals de activiteiten die overeenkomstig de inschalingstabel van culturele en socio-culturele verenigingen van het subsidiereglement van de Cultuurraad werden ingeschaald in categorie II, Folklore & Kermissen;
- berichten of mededelingen die het algemeen belang dienen en uitgaande van de gemeente.

### **Artikel 3** Criteria inhoud aankondigingen

Op de aankondigingsborden worden uitsluitend activiteiten aangekondigd die openstaan voor een breed publiek. Dit impliceert een vanzelfsprekende gemeentelijke, regionale, provinciale of zelfs nationale uitstraling die op het grondgebied van de gemeente Affligem toepasselijk zijn.

Volgende activiteiten worden uitgesloten:

- activiteiten van verenigingen die overeenkomstig de inschalingstabel van culturele en socio-culturele verenigingen van het subsidiereglement van de Cultuurraad werden ingeschaald in categorie IV, Cultureel;
- frequent terugkerende wedstrijden in het kader van sportcompetities (i.f.v. kalender);
- louter commerciële activiteiten;
- activiteiten die niet in Affligem plaatshebben.

De aankondigingsborden mogen geen teksten of afbeeldingen bevatten die indruisen tegen de openbare orde en de goede zeden. Ze mogen evenmin publiciteit en/of reclamesponsoring of verwijzingen naar commerciële logo's en soortgelijke bevatten. Aankondigingen van ideologische en/of filosofische aard worden eveneens uitgesloten.

Met het oog op een vlotte behandeling, oordeelt de gemeentelijke dienst cultuur & welzijn over het tekstontwerp van de aankondiging, eventueel na overleg met de bevoegde schepen.

## **Aanvraag**

### **Artikel 4** Procedure

Alle verzoeken tot aankondiging, met inbegrip van het ontwerp van tekst, worden ingediend bij het Evenementenloket.

Het ontwerp van tekst mag uitsluitend betrekking hebben op de activiteit (relevant: wat, waar en wanneer).

De aanvraag tot organisatie van een evenement dient ten laatste twee maanden vóór aanvang van het evenement ingediend te worden bij voormeld loket.

Ook jaarlijks terugkerende activiteiten evenals de aankondiging ervan dienen ieder jaar opnieuw te worden aangevraagd.

## **Modaliteiten aankondiging**

### **Artikel 5** Principe

Een aankondigingsbord wordt ten vroegste vier weken en ten laatste één week vóór aanvang van de activiteit geplaatst.

Indien mogelijk kan een aankondiging desgewenst een extra week vroeger verschijnen.

Indien het aantal aanvragen de beschikbare ruimte overtreft, zal – rekeninghoudend met de vastgestelde prioriteitsvolgorde overeenkomstig artikel 2 van dit reglement – de datum van de aanvraag bepalend zijn: de oudste aanvraag heeft voorrang op de latere aanvragen.

### **Artikel 6** Aanmaak, plaatsing en verwijdering

De aankondigingsborden worden aangemaakt, geplaatst en verwijderd door de gemeentelijke diensten.

De gemeentelijke diensten staan in voor de belettering van de aankondigingsborden voor een bepaalde activiteit. De lay-out en de tekst worden uitsluitend aangebracht in zelfklevende plastiekletters (niet met verf of handgeschreven).

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor, bij de aanmaak van een aankondigingsbord, af te wijken van de door de aanvrager ingeleverde tekst (i.c. inkorting of afkorting ervan).

Na de activiteit worden de aankondigingsborden verwijderd en gestockeerd in het gemeentelijk werkliedenarsenaal.

De aankondigingsborden zijn en blijven eigendom van de gemeente.

Het is niet toegelaten om iets anders aan een aankondigingsbord of het aankondigingsportiek als dusdanig aan te brengen.

#### **Artikel 7** Tarief

De forfaitaire kostprijs voor de (eenmalige) aanmaak, plaatsing en verwijdering van alle beschikbare aankondigingsborden bedraagt 50 euro voor eenmalige activiteiten, evenementen of gebeurtenissen.

De forfaitaire kostprijs voor de update van gegevens, plaatsing, verwijdering en stockering van alle beschikbare aankondigingsborden bedraagt 50 euro voor jaarlijks terugkerende activiteiten, evenementen of gebeurtenissen.

De betaling van voormeld tarief dient te gebeuren, uiterlijk één maand na toezending van de factuur, op het gemeentelijke rekeningnummer, zijnde 096-0001497-63.

Uitsluitend gemeentelijke activiteiten die occasioneel door het gemeentebestuur (met inbegrip van gemeentelijke adviesraden, beheersorganen, administratieve diensten, evenals het ocmw-bestuur en haar administratieve diensten) georganiseerd worden alsook activiteiten die overeenkomstig de inschalingstabel van culturele en socio-culturele verenigingen van het subsidiereglement van de Cultuurraad werden ingeschaald in categorie II, Folklore & Kernissen, worden kosteloos aangekondigd.

#### **Slotbepalingen**

##### **Artikel 8** Aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur Affligem kan onder geen enkel beding aansprakelijk worden gesteld voor schade of nadelige gevolgen van welke aard dan ook, veroorzaakt door een aankondiging.

##### **Artikel 9** Diverse

De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten die worden aangekondigd op de aankondigingsborden.

Indien de aanvrager een op de aankondigingsportieken effectief reeds aangekondigde activiteit niet laat plaatsgrijpen, blijft de forfaitaire kostprijs alsnog verschuldigd. Indien de activiteit daarentegen nog niet effectief werd aangekondigd, zal de forfaitaire kostprijs worden teruggestort.

Dergelijke annulaties dienen steeds schriftelijk te gebeuren via ✉ [evenementenloket@affligem.be](mailto:evenementenloket@affligem.be)

Over afwijkingen, betwistingen of problemen waarvan de oplossing niet voorzien is in dit reglement wordt definitief uitsluitel gegeven door het College van burgemeester en schepenen.

Als gevolg van zijn of haar aanvraag, verklaart de aanvrager zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.