



Gemeenschapscentrum Affligem
Culturele Ontmoetingsruimte “ ’t Gildenhuis”

Kerkstraat 82 te 1790 Affligem

Tel: 053/64.00.44 | Fax: 053/680.480 | GSM: 0478/40.97.16

Email: Gemeenschapscentrum@affligem.be

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT TOT GEBRUIK VAN
DE CULTURELE ONTMOETINGSRUIMTE “ ’t Gildenhuis”**

Het huishoudelijk reglement tot gebruik van de gemeentelijke culturele ontmoetingsruimte “ ’t Gildenhuis” wordt vastgesteld als volgt :

I. ALGEMEEN

Art. 1

Elke huurder/gebruiker dient de vermelde gebruiksvoorwaarden na te leven. Wie dit niet doet kan de toegang tot de infrastructuur, tijdelijk of definitief worden ontzegd door het college van burgemeester en schepenen, op advies van de Raad van Bestuur van het Gemeenschapscentrum Affligem.

Door het gebruik van betrokken infrastructuur aan te vragen verklaart de aanvrager kennis te hebben genomen van de gestipuleerde gebruiksvoorwaarden en zich hieraan te zullen houden.

Art. 2

Indien er zich problemen of betwistingen stellen waarvan de oplossing niet voorzien is in deze gebruiksvoorwaarden, zullen deze geregeld worden door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 3

De zaal met inkomhal en podium – inclusief diverse bergruimten – wordt uitsluitend verhuurd aan de Affligemse verenigingen.

Art. 4

Het meubilair (alle zittafels, statafels, stoelen, mobiele kapstokken) dat toebehoort aan de zaal kan niet worden uitgeleend.

(Schuim)wijn glazen worden verhuurd overeenkomstig de vastgestelde verhuurvoorwaarden en prijzen, zoals opgenomen als bijlage van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke cultuurzaal “Sanderus”.

Art. 5

De bergruimte onder het podium maakt niet integrerend deel uit van het gebruik en de huur van betrokken infrastructuur.

Art. 6

Bij eventuele geschillen zijn de rechtbanken van het arrondissement Brussel bevoegd.

II. PRIORITEITSRECHT GEBRUIK INFRASTRUCTUUR

Art. 7

Het gemeentebestuur van Affligem (met inbegrip van gemeentelijke adviesraden, beheersorganen, administratieve diensten, evenals het ocmw-bestuur en haar administratieve diensten) heeft bij voorrang en in eerste orde een prioriteitsrecht voor het gratis gebruik van de infrastructuur voor het inrichten van zijn eigen activiteiten met een duidelijk algemeen belang.

Verenigingen die overeenkomstig de door de Gemeenteraad vastgestelde Inschalingstabel van culturele en socio-culturele verenigingen erkend door de Cultuurraad Affligem, werden ingeschaald in de Categorie III "Kunst" (cfr. bijlage respectievelijk Subsidiereglement), kunnen bij voorrang een reservatieaanspraak maken op jaarlijks vaste data/weekends. Dergelijke reservatieaanspraak kan slechts één maal per jaar worden uitgeoefend en geldt voor slechts één activiteit.

Overige verenigingen erkend door en aangesloten bij een officiële Affligemse adviesraad kunnen ten vroegste één jaar op voorhand reserveren, tenzij het schriftelijk bewijs geleverd wordt voor een noodzakelijke contractuele verbintenis om een activiteit te plannen op lange termijn.

Andere verenigingen kunnen ten vroegste drie maanden op voorhand reserveren.

Reservaties door niet-Affligemse verenigingen/gebruikersgroepen en door verenigingen / gebruikersgroepen wiens dagelijkse werking zich niet in hoofdzaak richt tot het grondgebied van de gemeente en/of haar inwoners, worden niet toegelaten.

Afwijking hierop kan uitsluitend worden verleend voor culturele evenementen met een uitgesproken maatschappelijk, sociaal, menslievend, ... doel, en die bovendien ook bijdragen tot een positieve uitstraling voor Affligem. Dergelijke afwijking kan uitsluitend worden verleend door het college van burgemeester en schepenen, na een voorafgaandelijk gunstig advies van de Raad van Bestuur van het Gemeenschapscentrum.

De zaal kan occasioneel ook worden verhuurd aan of ter beschikking gesteld van de beheerders van het Jeugdhuis "Avilo". Hiertoe dient steeds dezelfde aanvraagprocedure te worden gevolgd als bepaald in artikel 8 ev.

De infrastructuur kan in geen geval door de huurder/gebruiker hetzij voormelde beheerders van het Jeugdhuis "Avilo" worden onderverhuurd.

III. RESERVATIE & BETALINGSMODALITEITEN

Art. 8

1. Wie een ruimte wil huren moet daarvoor een elektronisch aanvraagformulier (= digitaal reservatiecontract) invullen. Een blanco exemplaar kan hiertoe worden gedownload via de gemeentelijke website – <https://webshopaffligem.recreatex.be> (module "Zaalverhuur").
Telefonische reservatie of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.

2. De door de kandidaat-huurder digitaal ingebrachte datum heeft steeds de waarde van een “*optie tot reservatie*”. Deze “*optie tot reservatie*” wordt pas geldig van zodra deze in het reservatieprogramma formeel werd geïsviseerd en goedgekeurd door de behandelende ambtenaar.

Deze elektronische aanvraag kan worden ingestuurd ten vroegste één jaar op voorhand, tenzij het schriftelijk bewijs geleverd wordt voor een noodzakelijke contractuele verbintenis om een activiteit te plannen op lange termijn.

Laattijdige aanvragen tot reservatie – dit zijn aanvragen van minder dan twee weken vóór de gereserveerde activiteit – zijn aanvragen die een hoogdringend karakter hebben en kunnen uitsluitend betrekking hebben op de rubrieken “*repetities toneel-, zang-, muziek- of dansvereniging*” en “*vergaderingen*” – cfr. tabel “*verhuurtarieven infrastructuur*” sub artikel 23.

Ook dergelijke aanvragen tot reservatie zijn pas geldig van zodra deze in het reservatieprogramma formeel werden geïsviseerd én goedgekeurd door de behandelende ambtenaar.

3. Door de Affligemse cultuurraad erkende muziekverenigingen kunnen – indien ook het concert plaats heeft in deze culturele ontmoetingsruimte – deze infrastructuur gratis reserveren voor “*Repetities*”; dit uitsluitend in de periode van twee weken voorafgaand aan het concert en exclusief tijdens werkdagen (maandag tot en met vrijdag). Door de Affligemse cultuurraad erkende toneelverenigingen kunnen – indien ook de toneelvoorstelling plaats heeft in deze culturele ontmoetingsruimte – deze infrastructuur gratis reserveren voor “*Repetities*” en de opbouw van het toneeldecor; dit uitsluitend in de periode van twee weken voorafgaand aan de eerste toneelvoorstelling, te beginnen met een zaterdag.

Tijdens voormelde periode van twee weken voorafgaand aan het concert, respectievelijk de eerste toneelvoorstelling zal de grote polyvalente zaal ten allen tijde en bij voorrang aan andere kandidaat-huurders kunnen worden verhuurd. Hiertoe zal het podiumgedeelte integraal worden afgeschermd en afgesloten door de verhuurder.

4. De infrastructuur of een deel ervan kunnen eveneens worden gehuurd voor een “dagdeel”. Dit dagdeel omvat het gebruik van de infrastructuur tijdens een van de volgende tijdsperioden:

- van 09.00 uur tot 12.00 uur (voormiddag);
- van 13.00 uur tot 17.00 uur (namiddag);
- van 18.00 uur tot 24.00 uur (avond).

In geval van beschikbaarheid van de infrastructuur kunnen andere uren overeengekomen worden met de zaalwachter.

Een begonnen dagdeel wordt steeds gefactureerd.

5. De reservatie en definitieve toezegging van de infrastructuur kan maximum zes maanden vóór de aanvang van de activiteiten gebeuren.

Art. 9

Het reservatiecontract wordt pas geldig en bindend van zodra de “*optie tot reservatie*” in het reservatieprogramma formeel werd geïsviseerd en goedgekeurd door de behandelend ambtenaar

EN de volledige huurprijs (naar rato van 100%) met desgevallend een waarborgbedrag van € 300,- effectief werd betaald.

Het waarborgbedrag is uitsluitend verschuldigd indien de volledige huurprijs (naar rato van 100 %) voor het gebruik van de infrastructuur, het bedrag van € 125,- overschrijdt.

De betaling van de huurprijs met desgevallend het waarborgbedrag, kan uitsluitend door middel van overschrijving op het gemeentelijk bankrekeningnummer; en dit uiterlijk tegen vervaldatum zoals vermeld op de factuur.

Een betaling wordt pas als voldaan beschouwd als de te vereffenen som effectief geregistreerd wordt op het betrokken gemeentelijk bankrekeningnummer.

Indien de huurprijs met desgevallend het waarborgbedrag uiterlijk één maand na toezending van de factuur (nog) niet werd betaald, wordt de datum/data/periode opnieuw vrijgegeven.

Eveneens voor laattijdige aanvragen zoals bepaald in artikel 8 §2 lid 2, is het reservatiecontract pas geldig van zodra de “*optie tot reservatie*” in het reservatieprogramma formeel werd geïmplementeerd en goedgekeurd door de behandelend ambtenaar EN de volledige huurprijs (naar rato van 100%) met desgevallend een waarborgbedrag van € 300,- effectief werd betaald.

Art. 10

Een huurder/organisator kan slechts over de infrastructuur beschikken indien alle facturen mbt de voorafgaandelijke betaling van de huurprijs voor een gereserveerde activiteit, effectief werden betaald.

Ook alle (achterstallige) rekeningen en/of mogelijke herstellingskosten met betrekking tot een vorige activiteit, dienen desgevallend te zijn betaald.

Voor meerdere gereserveerde activiteiten die op een permanente weekbasis worden toegezegd, dient voormeld waarborgbedrag bij de eerste verhuring – met toepassing van dit reglement – te worden betaald. Dit bedrag blijft in handen van het gemeentebestuur en geldt tevens als zekerheid voor de andere volgende verhuringen, tot en met de laatste verhuring (van betrokken jaarhelft).

In geval van schade aan het meubilair of aan het gebouw kan betrokken waarborgbedrag geheel hetzij gedeeltelijk worden ingehouden. Ook wanneer de opkuis van de infrastructuur – of de gemaakte afspraken hierover – niet naar wens is verlopen kan dit waarborgbedrag geheel of gedeeltelijk worden ingehouden.

De betaling van de huurprijs met desgevallend het waarborgbedrag, kan uitsluitend door middel van overschrijving op het gemeentelijk bankrekeningnummer; en dit uiterlijk tegen vervaldatum zoals vermeld op de factuur.

Een betaling wordt pas als voldaan beschouwd als de te vereffenen som effectief geregistreerd wordt op het betrokken gemeentelijk bankrekeningnummer.

Indien de huurprijs met desgevallend het waarborgbedrag uiterlijk één maand na toezending van de factuur (nog) niet werd betaald, wordt de datum/data/periode opnieuw vrijgegeven.

De betaling van het drankverbruik daarentegen dient achteraf en tegen vervaldatum zoals vermeld op de factuur, te worden overgemaakt op het zelfde bankrekeningnummer.

Art. 11

Elke vereniging/gebruikersgroep stelt als huurder een verantwoordelijke aan die instaat voor het maken van de (praktische) afspraken met de zaalwachter van de zaal. Voormelde aangestelde verantwoordelijke – namens de vereniging/gebruikersgroep – staat in voor het (doen) toepassen van de veiligheids- en zuinigheidsmaatregelen alsook voor het toezicht op de netheid en het voorkomen van beschadigingen.

Art. 12

Elke huurder/gebruiker verbindt er zich toe het Nederlandstalig karakter van de gemeente te erkennen, te eerbiedigen en te bevorderen. Publieke aankondigingen en uitnodigingen voor een activiteit die plaatsvindt in de zaal dienen uitsluitend in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

IV. ONTBINDING RESERVATIECONTRACT

Art. 13

De aanvrager van de infrastructuur moet ook de effectieve gebruiker ervan zijn.

De aard en inhoud van de toegestane activiteit mag niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk de toelating – conform het reservatiecontract – werd verleend. Indien vastgesteld wordt dat de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan deze waarvoor ze verhuurd werd, evenals in geval van onderverhuur en overdracht van huur, kan de toegang tot betrokken infrastructuur blijvend worden ontzegd en kan het college van burgemeester en schepenen het contract ontbinden. Er zal steeds een schadeloosstelling verschuldigd zijn naar rato van vijfmaal de volledige huurprijs (naar rato van 100 %).

Art. 14

De voorzitter van de Raad van Bestuur of zijn afgevaardigde mag te allen tijde toezicht uitoefenen in de infrastructuur. Het niet naleven van de onderrichtingen, uitgaande van de Raad van Bestuur of zijn afgevaardigde, kan de verwijdering uit het gebouw – desnoods door toedoen van de politie –, tot gevolg hebben. Deze verwijdering kan zowel tijdelijk als definitief zijn. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan de gedragingen die voor de andere aanwezigen hinderlijk of voor het aanzien van deze culturele infrastructuur schadelijk zijn.

Art. 15

De huurder/gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de gehuurde infrastructuur; deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrang brengt, kan de huur te allen tijde worden verbroken door het college van burgemeester en schepenen op basis van een gemotiveerd politiebepsluit en dit zonder schadeloosstelling.

V. ANNULATIE RESERVATIECONTRACT

Art. 16

Indien de huurder de activiteiten niet laat plaatsgrijpen wordt een annulatievergoeding aangerekend. Deze bedraagt 50 % van de vastgestelde huurprijs. Het waarborgbedrag daarentegen zal integraal worden terugbetaald.

Het in kennis stellen van deze annulatie dient schriftelijk of via email te gebeuren aan het college van burgemeester en schepenen, p/a Dienst Cultuur, Bellestraat 99 te 1790 Affligem hetzij via email ter attentie van Gemeenschapscentrum@affligem.be; en dit minimaal 31 kalenderdagen vóór de gereserveerde datum/data, zo niet is het volledige huurbedrag verschuldigd.

VI. IN GEBRUIKNAME INFRASTRUCTUUR

Art. 17

1. Het in gereedheid brengen van de infrastructuur kan gebeuren vanaf 09.00 uur op de dag zélf van de gereserveerde activiteit, voor zover niet een andere activiteit tijdens dit dagdeel werd gereserveerd.

Het in gereedheid brengen van de infrastructuur op de dag die aan de gereserveerde activiteit voorafgaat, kan slechts toegestaan worden als deze vrij is. Hierover dient persoonlijk en voorafgaandelijk een afspraak met de zaalwachter te worden gemaakt; dit kan, ten vroegste twee weken vóór de aanvang van de gereserveerde activiteit.

In dit geval zal de huur worden gefactureerd per begonnen “*voorbereidend dagdeel*”.

2. De infrastructuur wordt – standaard – ter beschikking gesteld zonder opstelling van tafels en stoelen.
3. Uitsluitend voor het in gereedheid brengen van de infrastructuur vóór de activiteit zal – indien de organisator dit niet zelf wenst te doen en in de mate van beschikbaarheid van gemeentelijk personeel – een prijs per uur en per arbeidskracht worden gerekend. Hierbij zullen de respectievelijke uurlonen worden gehanteerd, zoals vastgesteld in het geldende gemeentelijk retributiereglement houdende diensten door gemeentewerklieden bewezen aan particulieren, alsook aan privé- en openbare organismen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt evenwel een beslissing over de aanvraag tot het in gereedheid brengen van de infrastructuur vóór de activiteit door gemeentelijk personeel.

De prestaties voor deze werkzaamheden zullen in dat geval afzonderlijk – en dus supplementair – worden gefactureerd door het gemeentebestuur. Controle over deze prestaties zal worden uitgeoefend door de zaalwachter van “*'t Gildenhuis*”.

De organisator mag uiteraard ook zelf – en met eigen mensen – mee-instaan voor het in gereedheid brengen van de infrastructuur.

4. De huurder dient zelf in te staan voor het nodige personeel voor de exploitatie van de mobiele bar/toog in de zaal. De huurder/gebruiker is desgevallend ook verantwoordelijk voor de uitbating van een vestiaire.

Hij staat ook in voor de controle en de bewaking van podiumactiviteiten.

VII. VERBRUIK VAN DRANKEN

Art. 18

De huurder moet gebruik maken van de stock die geleverd werd door de leverancier, aangesteld door de gemeente. Hij is bovendien ook verplicht bij diezelfde leverancier de nodige bestelling van bieren, frisdranken en fruitsappen te plaatsen. Wijnen, schuimwijnen, champagnes, likeuren, koffie en versnaperingen daarentegen kunnen vrij worden toegeleverd door de organisator of een leverancier naar keuze.

Alle dranken dienen besteld te worden via de zaalwachter van de infrastructuur, (☎ 053/64.00.44 – 📞 0478/40.97.16 – 📠 053/68.04.80 – ✉ gemeenschapscentrum@affligem.be).

Hierbij zal een overzichtslijst van de te leveren dranken uiterlijk veertien dagen vóór de activiteit worden overgemaakt aan de zaalwachter. Indien aanvullend tapinstallaties, frigo's, glazen e.d. gewenst zijn, dient het verzoek hiertoe uiterlijk één maand vóór de activiteit te worden overgemaakt aan de zaalwachter.

Gesponsorde bakken / vaten Affligem-bier dienen steeds vóór de activiteit in de infrastructuur aanwezig te zijn, zodat de consumptie ervan ook kan geschieden tijdens de activiteit zélf. De levering van deze bakken/vaten dient steeds te gebeuren door de leverancier, aangesteld door de gemeente.

Er wordt geen financiële compensatie of verrekening van voormelde bakken / vaten doorgevoerd in het kader van de facturatie van het drankverbruik achteraf; noch in natura, noch in speciën.

De zaalwachter wordt hiervan steeds op de hoogte gebracht.

Na de activiteit zal door de zaalwachter van deze infrastructuur – bij voorkeur in aanwezigheid van de verantwoordelijke van de vereniging – worden opgemaakt welke het drankverbruik was.

Het drankverbruik zal afzonderlijk worden gefactureerd en zal uiterlijk één maand na toezending van de factuur, worden overgemaakt op het betrokken gemeentelijk bankrekeningnummer.

VIII. VERBODS- EN GEBODSBEPALINGEN

Art. 19

1. Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te bespijkeren, te beplakken met affiches, te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. De eventuele schade zal worden aangerekend.
Indien een bepaalde constructie noodzakelijk is dient vooraf contact te worden opgenomen met de zaalwachter.
2. Het is bovendien eveneens strikt verboden in de infrastructuur te koken en dus gebruik te maken van gasinstallaties zoals kookfornuizen, branders, ... evenals bijhorende gasflessen.

3. De huurders van de infrastructuur zijn aansprakelijk voor de schade en/of diefstal die tijdens de volledige reservatieperiode (incl. eventuele periode van het in gereedheid brengen en/of opruimen van de infrastructuur) aangericht wordt. Ze dient integraal vergoed te worden van zodra hier om verzocht wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De huurder licht de afgevaardigde onverwijld in omtrent de schade en/of diefstal die hij vóór het ingaan van de reservatieperiode vaststelt of die tijdens deze periode ontstaat.

In dit kader zal dan ook telkens voorafgaand aan de activiteit evenals na het verloop van de activiteit, in samenspraak met de zaalwachter, een plaatsbeschrijving en inventaris van de gehuurde infrastructuur worden opgemaakt.

4. De huurder/gebruiker zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt waar het van kracht is.
5. Het is ten strengste verboden de noodingangen en -uitgangen evenals de vluchtwegen te versperren door het plaatsen van stands, tafels of stoelen, tentoongestelde voorwerpen, constructies,
6. Elk gebruik van rook, vuurwerk, explosieven en munitie is verboden.
7. Maatregelen dienen genomen te worden om de onderhouds-, verlichtings- en verwarmingskosten tot een minimum te beperken. Alle lichten dienen gedoofd te worden en alle deuren en ramen dienen afgesloten te worden bij het verlaten van deze gemeentelijke infrastructuur.

Bij niet-naleving van voormelde energiebesparende en veiligheidsmaatregelen, zal een forfaitair bedrag van € 50,- per vaststelling worden aangerekend en gefactureerd door het gemeentebestuur.

Controle hierover en vaststelling zal worden uitgeoefend door de zaalwachter van “ 't Gildenhuis”.

IX. OPRUIMING INFRASTRUCTUUR

Art. 21

1. De huurders verbinden er zich toe onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur volledig op te ruimen. Dit wil zeggen: de versiering wegnemen, de betrokken ruimte van de zaal uitvegen, tafels, stoelen en glazen opbergen/verplaatsen naar de vooraf met de verantwoordelijke zaalwachter afgesproken ruimte(n) van deze infrastructuur.
Eveneens de netheid op de parking, het terras en desgevallend de stoep dient bij het verlaten van de infrastructuur, te worden gerespecteerd.
2. De huurder staat meteen na afloop van de activiteit zélf in voor de wegruiming van alle afval (desgevallend restafval, gebruikt tafelpapier en dito papieren servetten, pmd-zakken, lege wijnflessen ed.) ten gevolge van de activiteit.

Het staat de huurder vrij – voor de wegruiming van het restafval – eveneens gebruik te maken van de gele ILvA-restafvalzakken (i.c. 45 liter of 60 liter). Deze dienen te worden meegebracht door de huurder en meteen na afloop van de activiteit door hem ook te worden meegenomen.

De huurder dient niet in te staan voor het opkuisen in nat na de activiteit.

3. Het opruimen van de volledige infrastructuur, zoals bepaald in voormelde §1 en §2, dient beëindigd te zijn ten laatste om 06.00 uur van de dag die volgt op de gereserveerde activiteit, tenzij anders overeengekomen met de zaalwachter. Bij niet-naleving ervan zal een prijs per uur en per arbeidskracht worden gerekend. Hierbij zullen de respectievelijke uurlonen worden gehanteerd, zoals vastgesteld in het geldende gemeentelijk retributiereglement houdende diensten door gemeentewerklieden bewezen aan particulieren, alsook aan privé- en openbare organismen.

De prestaties voor deze werkzaamheden zullen in dat geval afzonderlijk – en dus supplementair – worden gefactureerd. Controle over deze prestaties zal worden uitgeoefend door de zaalwachter van deze infrastructuur.

X. VERANTWOORDELIJKHEID – AANSPRAKELIJKHEID – VERZEKERINGEN

Art. 22

1. De gemeente stelt enkel haar infrastructuur ter beschikking. Ze kan niet als inrichter worden beschouwd. De huurder/organisator zal in zijn verhouding tot de gemeente als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten. De huurder/organisator vrijwaart de gemeente hiervoor.
2. De gemeente heeft voor betrokken infrastructuur een brandverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt enkel de schade aan het gebouw en de inboedel ervan, eigen aan de gemeente.
3. De gemeente sluit een verzekering af voor de burgerlijke aansprakelijkheid evenals een verzekering “brand”. Deze polis dekt de risico’s brand, rechtsbijstand, waterschade en glasverzekering voor wat betreft het gebouw evenals brand, rechtsbijstand, storm, waterschade, glasverzekering, diefstal voor wat betreft de inhoud (telkens enkel voor de inhoud die in het algemeen toebehoort aan de gemeente en die zich in het algemeen bevindt in het vermelde gebouw).

De huurder/organisator staat zelf in de voor de bewaking van het eigen materiaal en/of goederen, tentoongestelde voorwerpen ed. alsook deze van de infrastructuur; en dit zowel tijdens het evenement als tijdens de op- en afbouw ervan.

4. De gemeente wijst elke verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal – met welke oorzaak ook –, overkomen aan mensen of voorwerpen, gebruikers of aangestelden, toeschouwers, genodigden, om het even om welke reden die zich ook in de culturele ontmoetingsruimte, of op de aangrenzende parking, bevinden.

De gemeentelijke ontmoetingsruimte “ ’t Gildenhuis”, het Gemeentebestuur of de Raad van Bestuur van het Gemeenschapscentrum Affligem kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen hetzij voor diefstal van materieel (al dan niet achtergelaten door de gebruiker(s)), hetzij beschadiging ervan.

5. Bij een evenement van welke aard ook, staat de inrichter in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen/werken, en dit met een verzekering "*Alle Risico's*" (brand, diefstal, beschadiging).
6. Elke huurder/organisator verbindt er zich toe te voldoen aan de voorschriften inzake gemeentelijke en provinciale taksen op vertoningen en vermakelijkheden, inzake Sabam, de “Billijke Vergoeding” evenals de geldende wetgeving, de wetten van openbare orde, de politiereglementen, ... (sluitingsuren, leeftijdsgrenzen, geluidshinder, brandbeveiliging, rookverbod, leeftijdsgrens voor kinderen, kinderarbeid bij evenementen, afvalpreventie, betaling bedrijfsvoorheffing van artiesten, ...).
7. Gevallen van overmacht, waardoor de apparatuur of de infrastructuur niet optimaal kan gebruikt worden (o.a. door stroomonderbreking, verkeerdelijk gebruik ed.) kunnen geen aanleiding geven tot enige vorm van schadeloosstelling.
8. De huurder verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij verplicht is een verzekering “*Burgerlijke Aansprakelijkheid*” af te sluiten voor de activiteit die hij organiseert in de infrastructuur.
9. Eventuele schade wordt aangerekend aan de factuurprijs van de firma die de herstelling uitvoert. Alleen het gemeentebestuur kan een firma de opdracht geven voor herstelling.
10. De huurder verklaart op de hoogte te zijn van de verplichte naleving van de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het Decreet van 05 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, wat betreft het maximaal geluidsniveau van muziek in inrichtingen.
11. Indien de door het gemeentebestuur gemachtigde ambtenaar/zaalwachter of de politiediensten vaststellen dat de huurder zich niet houdt aan het onderhavig reglement, kan de aan de gang zijnde activiteit onmiddellijk worden stopgezet, zonder enig recht op schadeloosstelling.

XI. VERHUURTARIEVEN INFRASTRUCTUUR

Art. 23

't Gildenhuis ◆	Aard activiteit	Huur- periode	Erkend door Affligemse Adviesraad	Niet-erkend door Affligemse Adviesraad
	Podiumkunsten (concert, toneel, dans) Diverse activiteiten – indicatief: Beurs / Quiz / St.-Niklaasfeest / Kerstfeest / Modeshow / Kindernamiddag / Persvoorstelling / Prijsuitreiking / Receptie (met dans) / Studiedag / Voordracht / Vormingssessie / Start & aankomst Wandeltocht	Per dag	100 €	200 €
	Repetitie toneel / muziek / zang en dans	per dagdeel	12,5 €	35 €
	Vergadering (= uitsluitend voor eigen leden en niet-betoelagde activiteit)	per dagdeel	20 €	35 €
	Jeugdhuis “Avilo”	Max. 2 dagen per jaar (voor activiteiten integraal georganiseerd in eigen beheer)	Gratis	-
	Schoolactiviteit	Max. 4 kalenderdagen per jaar per onderwijs-instelling (naar keuze uit alle infrastructuren van het Gemeenschapscentrum)	Gratis	-
	Tentoonstelling	Per dag	75 euro	
	Privé-feest (particulieren), fuiven en bals		Niet toegelaten	
	Reservaties niet-Affligemse verenigingen/gebruikersgroepen		Niet toegelaten	
<p>° Voor het in gereedheid brengen van de infrastructuur op de dag die aan de gereserveerde activiteit voorafgaat, wordt – overeenkomstig de bepalingen van artikel 17 §1 lid 1 van dit huishoudelijk reglement – een “voorbereidend dagdeel” gefactureerd van 25 euro per begonnen dagdeel.</p>				

OPTIES

Schuimwijnglas (per bak van 40 stuks) Wijnglas (per bak van 24 stuks)	5 euro 3 euro
--	------------------



Vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 17 januari 2017,

I.O. de gemeentesecretaris

Juliaan Van Ginderdeuren

de voorzitter

Paul Geeraerts.